



SOLICITUD DE VACANTE PARA SALA CUNA PUCP

1. Datos del colaborador:

Apellidos y Nombres:

Código:

DNI:

Cargo:

Celular:

Anexo:

Unidad:

Correo:

2. Motivo por el que solicita la vacante en Sala Cuna:

3. Datos del niño(a):

Apellidos y Nombres:

Edad:

Fecha de nacimiento: ____/____/____

DNI:

Dirección:

Firma del trabajador(a)

* Adjuntar fotocopia de DNI del hijo(a)

Fecha: ____/____/____