

## CONCURSO PARA EL INGRESO A LA DOCENCIA ORDINARIA - 2019

Orientaciones generales para el  
llenado de la Ficha de registro en  
línea y requisitos para la  
postulación

---

**DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA**

---

## ÍNDICE

I.	Recomendaciones Generales .....	3
II.	Requisitos para el ingreso a la docencia ordinaria .....	6
III.	Áreas de evaluación .....	7
IV.	Anexos por área .....	17
	Área: Grados Académicos .....	17
	Área: Docencia.....	18
	Área: Investigación .....	18
	Área: Experiencia Profesional .....	20
	Área: Identificación con la Institución, Relaciones Institucionales y RSU .....	20
V.	Indicaciones para el llenado de la Ficha de Registro en Línea en el campus virtual.....	21

## I. RECOMENDACIONES GENERALES

Este documento tiene como finalidad orientar al profesor en el registro de la información solicitada para el Concurso de Ingreso a la Docencia Ordinaria. A continuación, le presentamos algunas recomendaciones:

- Verificar que cumple con los requisitos correspondientes para participar en el concurso. En caso que no los cumpla, el sistema no le permitirá finalizar el registro, impidiendo su participación en el concurso.
- Mantener los registros del CVPUCP actualizados en las áreas valoradas para el concurso: Grados Académicos, Docencia, Experiencia Profesional, Investigación, Identificación con la Institución, Relaciones Institucionales y Responsabilidad Social Universitaria
- Al completar la *Ficha de Registro en Línea para el Concurso de Ingreso a la Docencia Ordinaria*, utilice el botón "Agregar registro desde el CVPUCP", luego añada información adicional que no se encuentre previamente registrada en su CVPUCP, de esta manera no se generarán registros duplicados en su CVPUCP.
- Las áreas y sub áreas que podrán ser completadas en la *Ficha de Registro en Línea* con los datos registrados en el CVPUCP son:
  - En el **Área Grados Académicos**. Se podrá importar la siguiente información:
    - Título profesional,
    - Maestría,
    - Doctorado,
    - Diplomaturas
  - En el **Área Docencia**. Se podrá importar la siguiente información:
    - Cursos de pregrado, posgrado y diplomatura a su cargo dentro y fuera de la PUCP,
    - Materiales para la docencia
    - Publicaciones sobre docencia universitaria en revista académica, libro, capítulo de libro o memoria o anales de congreso
    - Asesoría de tesis y jurados de tesis de posgrados en el extranjero
    - Tutorías
    - Premios a la docencia
    - Estancias de docencia en el extranjero.
  - En el **Área Investigación**. Se podrá importar la siguiente información:

- Artículos en revista académica, libro o capítulo de libro, artículo completo en memoria o anales de congreso
  - Participación como ponente – expositor en eventos académicos y/o profesionales,
  - Participación como miembro del comité científico o evaluador de un evento académico
  - Proyectos de investigación ganadores de fondos
  - Estancias de investigación
  - Participación en redes de investigación
  - Participación en equipo evaluador de concursos de investigación
  - Participación en equipo editorial
  - Premios a la investigación
  - Fondos
- En el **Área Experiencia profesional**. Se podrá importar la siguiente información:
- Experiencia profesional
  - Producción profesional: conservación y restauración, curaduría, producción técnica, producción arquitectónica, producción artístico-cultural.
- En el **Área Identificación con la Institución, Relaciones institucionales y RSU**. Se podrá importar la siguiente información:
- Proyectos o actividades de RSU
  - Vinculación con el medio
- Si usted es profesor tiempo completo (TC) o tiempo parcial convencional (TPC), podrá completar la *Ficha de Registro en Línea para el Concurso de Ingreso a la Docencia Ordinaria* importando información de las actividades **Diseño de un curso nuevo y Rediseño de un curso** con nivel de avance logrado de su *Reporte del Plan de Trabajo Anual*.
- La información incluida en la *Ficha de Registro en Línea para el Concurso de Ingreso a la Docencia Ordinaria* debe incluir evidencias<sup>1</sup>. En el caso de los siguientes registros no se requiere evidencia:
- En el **Área Grados Académicos**:
    - Los títulos y grados hechos en la PUCP
  - En el **Área Docencia**:
    - Desempeño según opinión de los alumnos,
    - Los Diseños y Rediseños de cursos PUCP
    - Actividades de perfeccionamiento PUCP
    - Asesoría de tesis y jurado de tesis PUCP
    - Fondo Concursable para la Innovación en la Docencia Universitaria - PUCP

---

<sup>1</sup> Ver: <https://goo.gl/5gXxYn>

- Premio a la Innovación en la Docencia Universitaria - PUCP
- Cursos PUCP a su cargo
  
- En el **Área Experiencia profesional:**
  - Experiencia profesional en la PUCP como personal administrativo
  
- En el **Área Investigación:**
  - Proyectos ganadores de fondos –DGI
  - Reconocimiento a la Investigación - RI
  
- Luego de finalizar el llenado de la Ficha de Registro en Línea, deberá imprimir el correo confirmatorio de finalización del registro (enviado a su correo electrónico institucional) así como la *Declaración jurada de adhesión o respeto a los principios de la Universidad*. Estos documentos deberán ser enviados a su Jefe de Departamento hasta el 23 de abril de 2019.

Para cualquier consulta adicional, puede comunicarse con la Dirección Académica del Profesorado (DAP) a través del correo electrónico [concursos-dap@pucp.edu.pe](mailto:concursos-dap@pucp.edu.pe) o a los anexos 2049, 2058 o 2125.

## II. REQUISITOS PARA EL INGRESO A LA DOCENCIA ORDINARIA

- a. Contar con el grado académico de Doctor o de Magíster, obtenido en el Perú o revalidado de acuerdo con la ley, al 22 de abril de 2019.
- b. Contar con una experiencia de no menos de dos semestres académicos en la docencia universitaria presencial en los últimos tres (3) años en la PUCP u otra universidad, de los cuales, al menos un semestre académico debe ser realizado en la PUCP
- c. Tener experiencia profesional no menor de un (1) año.
- d. Contar con por lo menos una publicación académica y haber participado en un congreso académico o evento equivalente.
- e. Presentar la declaración manifestando su adhesión o respeto por los principios y valores que inspiran a la Universidad, contenidos en el artículo 1° del Estatuto de la Universidad.

### III. ÁREAS DE EVALUACIÓN

En esta sección se presentan las áreas y sub áreas de evaluación, así como los pesos asignados. Además se describen algunos de los términos empleados en la *Ficha de Registro en Línea para el Concurso de Ingreso a la Docencia Ordinaria*

#### ÁREAS / SUB – ÁREAS DE EVALUACIÓN Y PESOS PARA LA CALIFICACIÓN:

Peso del área	Área de evaluación	Sub-áreas y puntaje máximo dentro de cada área	
20%	1. Grados Académicos	1.1. Grado de Magíster (180 puntos)	180
		1.2. Grado de Doctor (90 puntos)	
		1.3. Otro méritos	20
10%		2.1 Desempeño docente según opinión de los alumnos	100
20%	2. Docencia	2.2 Asistencia y puntualidad	18
		2.3 Planificación en la docencia	74
		2.4 Actividades de perfeccionamiento docente	45
		2.5 Asesorías	45
		2.6 Otros méritos en docencia	18
15%	3. Experiencia Profesional	3.1 Experiencia Profesional	150
		3.2 Producción profesional	
25%	4. Investigación	4.1 Producción Académica	175
		4.4 Eventos académicos y/o profesionales	63
		4.5 Otros méritos en investigación	12
10%	5. Identificación con la Institución, Relaciones institucionales y RSU	5.1 Identificación con la Institución	100
		5.2 Relaciones Institucionales y RSU	
		5.3 Otros méritos en el área	
100%			

La evaluación para el concurso de Ingreso a la Docencia Ordinaria, es individual para cada postulante tomando en cuenta la dedicación del profesor. Se puede hacer en comparación con los otros postulantes, pero no con todo el universo del cuerpo de profesores del Departamento o de la sección.





## DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

### Grados Académicos

Esta área reconoce los grados académicos obtenidos hasta la fecha del concurso, así como otros estudios especializados a nivel de posgrado relevantes para el desarrollo de su docencia o especialidad<sup>2</sup>. Reciben un puntaje adicional aquellos posgrados realizados en instituciones de prestigio (listado definido por cada Departamento Académico), así como los premios a las tesis de posgrado (no se valoran las menciones).

A continuación detallamos algunos términos empleados en el área:

#### Diplomaturas

Actividades académicas a nivel de posgrado que conducen a la obtención de una certificación cuya denominación es Diplomatura. Se trata de un programa educativo que tiende a la especialización, de menor duración que la maestría. El Departamento de Psicología reconoce los cursos de especialización que cuenten con un mínimo 180 horas o 12 créditos.

#### Institución de Prestigio

Para el Departamento de Psicología, se valoran las instituciones de educación superior reconocidas en el Times Higher Education World University Ranking y en el Academic Ranking of World Universities dentro de los 150 primeros puestos. Además, Se valoran además, las universidades con las que el departamento de Psicología tiene convenios específicos para la graduación o especialización de docentes en posgrado.

### Docencia

Esta área valora la labor del profesor en la formación de los estudiantes mediante la conducción de procesos de enseñanza-aprendizaje en pregrado y posgrado, dentro y fuera de la PUCP, así como su trabajo en la asesoría de tesis.

La valoración de la labor docente comprende los resultados de la planificación, ejecución y evaluación de los procesos formativos, así como el interés del profesor por su perfeccionamiento pedagógico y en sus áreas de especialización.

Se reconocen también las estancias de docencia en instituciones extranjeras, así como los premios en la labor docente

---

<sup>2</sup> Los grados académicos obtenidos en una institución educativa nacional diferente a la PUCP deben ser refrendados. Los grados académicos obtenidos en una institución educativa internacional deben ser revalidados y refrendados

A continuación detallamos algunos términos empleados en el área:

#### Diseño de cursos

Planificación y organización de los contenidos, objetivos, metodología y evaluación del curso, con la finalidad de que los estudiantes desarrollen habilidades y logren los objetivos de aprendizaje planteados.

#### Rediseño y mejoras de cursos

Cambios introducidos en la planificación y desarrollo de un curso con la finalidad de mejorar en uno o más aspectos del curso, como por ejemplo:

- Actualización de los contenidos, la metodología y/o del sistema de evaluación.
- Virtualización del curso.
- Integración de la docencia con la investigación o de la docencia con RSU, entre otros.

#### Materiales para la docencia

Recursos físicos o informáticos que sirven de apoyo a las actividades de enseñanza del docente o de aprendizaje de los estudiantes. Estos materiales pueden ser:

- Casos / problemas: Situaciones hipotéticas y/o reales que elabora el docente, planteando una situación que el alumno debe resolver y sistematizar a través de juicios basados en hechos, información lógica y fundamentada. Los problemas y casos deben comprometer el interés de los alumnos y motivarlos a examinar de manera profunda los conceptos y objetivos que se espera aprendan durante el desarrollo de la asignatura.
- Guías de estudio: Documento elaborado por el docente que desarrolla contenidos y/o actividades estructuradas que orientan el estudio y aprendizaje del alumno.
- Texto de curso: Libro o capítulo de libro producido por el profesor del curso en el que desarrolla parte o la mayoría de los contenidos del curso. Generalmente se utiliza como texto base.
- Recurso digital: productos digitales diseñados explícitamente para ser utilizados como apoyo a las actividades de enseñanza-aprendizaje. Pueden ser: blogs o wikis, video o audio, Objeto de Aprendizaje Digital, simulación para el curso / software diseñado para el curso, cursos con carácter abierto (opencourse), entre otros. No se reconocen como materiales para la docencia los PPT de los cursos

#### Actividades de perfeccionamiento

Actividades formativas (cursos, talleres y seminarios) en las que participa el profesor para desarrollar algún aspecto de su docencia, como: planificación, metodologías, evaluación, habilidades comunicativas, diseño de materiales y recursos, uso de TIC, etc. Esta sub área también considera como actividades de perfeccionamiento a las actividades de capacitación profesional que contribuyen a la actualización de los contenidos de los cursos a su cargo.

Publicación sobre docencia universitaria / presentaciones en congresos o eventos de docencia universitaria

Sistematización y comunicación de buenas prácticas en la docencia universitaria a través de publicaciones (libros y artículos) o presentaciones en eventos sobre docencia universitaria.

Tutoría de alumnos

Actividades de apoyo académico al estudiante, encomendadas por la Facultad, con la finalidad de facilitar la adaptación y buen desempeño del alumno en la vida universitaria.

Estancias de docencia en el extranjero

Es la permanencia de un docente en una universidad extranjera como profesor invitado a nivel de pregrado o posgrado, por un periodo de tiempo determinado.

## **Investigación**

Esta área contiene información sobre las producciones académicas como artículos y libros, así como los productos tecnológicos e innovaciones realizadas por el profesor. También se considera el desarrollo de proyectos de investigación y las actividades de difusión de resultados de la investigación en eventos académicos y profesionales.

A continuación detallamos algunos términos empleados en esta área:

Producción Académica

Se refiere a los trabajos académicos derivados de las actividades de investigación, cuyo objetivo es aportar al desarrollo de un área científica, técnica o humanística. Este tipo de producción se suele difundir a través de artículos, libros, actas de congresos, etc.

- Publicación arbitrada: Somete sus contenidos a la revisión de pares, expertos en el tema (peer review).
- Publicación no arbitrada: No son explícitos los criterios de revisión de calidad de los contenidos. Por lo general, solo cuenta con una revisión de estilo. El Departamento de Psicología no valora este tipo de publicación.
- Publicación indizada: Ha sido sometido a un proceso de selección y análisis previo por parte de los servicios de indización para asegurar que sus contenidos cumplan con criterios de calidad como: cumplimiento de periodicidad, presencia de Comité Editorial y Científico, proceso de revisión por pares externos, entre otros.

### Índices:

Plataformas que recopilan fuentes de información bajo una serie de criterios de calidad<sup>3</sup>. A continuación se indica la clasificación de los índices en función del nivel de exhaustividad de dichos criterios.

Tipos de índices:

- Tipo A (SCOPUS / Web of Science): Se consideran los dos índices con mayor prestigio en la medición de impacto y calidad de las publicaciones científicas. Ambas plataformas cuentan con un conjunto de herramientas y aplicaciones que permiten realizar distintos tipos de análisis en base a indicadores bibliométricos tradicionales (ver: *Indicadores bibliométricos*).
- Tipo B (ESPECIALIZADOS): Son índices que agrupan publicaciones especializadas en un área específica del conocimiento, generalmente bajo criterios de selección particulares para dichas áreas.
- Tipo C (MULTITEMÁTICOS): Son índices que agrupan publicaciones pertenecientes a diferentes disciplinas.

### Indicadores bibliométricos:

Miden distintos aspectos cuantitativos sobre la generación, uso e impacto de la producción académica dentro de un área temática o un espacio geográfico determinado<sup>4</sup>.

- Factor de impacto: Indicador bibliométrico que busca analizar cuantitativamente las publicaciones científicas. Es resultado del promedio de las citas recibidas por la revista durante los dos últimos años, dividida entre la cantidad de artículos citables publicados por la revista durante el mismo período de tiempo<sup>5</sup>
- Scimago Journal Rank (SJR): Es el indicador bibliométrico creado por el grupo Scimago, basado en el uso de los datos de Scopus. Está basado en la transferencia del prestigio de una revista a otra, a través de las citas que una revista hace al resto de publicaciones. A diferencia del factor de impacto, el indicador SJR, establece que la calidad y reputación de las revistas científicas tienen un impacto directo sobre el valor de la citación. Esto significa que la cita de una fuente con SJR alto tendrá más peso que la cita de una fuente con un SJR menor<sup>6</sup>.

International Standard Serial Number (ISSN): Es el código de 8 dígitos usado para identificar publicaciones periódicas de todos los tipos y formatos<sup>7</sup>.

---

<sup>3</sup> Definición tomada y adaptada del Online Dictionary for Library and Information Science (ODLIS). Disponible en [http://www.abccio.com/ODLIS/odlis\\_l.aspx#index](http://www.abccio.com/ODLIS/odlis_l.aspx#index)

<sup>4</sup> Spinak, E. (1996) Diccionario enciclopédico de bibliometría, cienciometría e informetría. Caracas: Unesco.

<sup>5</sup> Definición tomada y adaptada de "Description of Scimago Journal Rank Indicator". Disponible en <http://www.scimagojr.com/SCImagoJournalRank.pdf>

<sup>6</sup> Definición tomada y adaptada de "Description of Scimago Journal Rank Indicator". Disponible en <http://www.scimagojr.com/SCImagoJournalRank.pdf>

<sup>7</sup> Definición tomada y adaptado de Biblioteca Nacional del Perú. Disponible en [http://www.bnp.gob.pe/portalbnp/index.php?option=com\\_content&task=view&id=103&Itemid=98](http://www.bnp.gob.pe/portalbnp/index.php?option=com_content&task=view&id=103&Itemid=98)

International Standard Book Number (ISBN): Es un sistema internacional de numeración de libros, aprobado como norma ISO 2108. Este código de 13 dígitos identifica al libro a nivel mundial, para una mejor comercialización y distribución<sup>8</sup>.

Digital Object Identifier (DOI): Es un código único y persistente utilizado para la identificación de objetos con contenido digital (artículos de revistas, documentos web, tesis electrónicas, etc.). El DOI es necesario para la administración e intercambio de información en cualquier ambiente digital (redes, bases de datos, etc.)<sup>9</sup>

#### Revisión de pares (peer review)

Proceso por el cual un nuevo documento académico (libro, artículo, etc.) es sometido a la revisión de expertos en el campo para su evaluación crítica como paso previo a la publicación. El sistema de revisión más conocido es el denominado Doble Ciego (double blind), que es el sistema de evaluación en el cual tanto los investigadores como los evaluadores no conocen la identidad del otro.

#### Publicación no académica

Publicación cuyo contenido principal no es necesariamente resultado de actividades de investigación, por lo general dirigida a un público no especializado. Dentro de esta categoría se pueden identificar los siguientes tipos de publicaciones:

- Artículo en revista sectorial (*trade journal*): Publicaciones destinadas a informar sobre los acontecimientos en una industria o negocio en particular. Contiene noticias y entrevistas especializadas producidas por profesionales y especialistas del sector. Es publicada por asociaciones profesionales, empresas de un sector industrial, entre otros.<sup>10</sup>
- Publicación de divulgación (magazine): Revista de interés general que contiene artículos sobre distintos temas, escritos por varios autores en estilo no académico. Por lo general, los artículos no son revisados por pares y tampoco incluyen necesariamente referencias bibliográficas<sup>11</sup>.

El Departamento Académico de Psicología no valora este tipo de publicaciones

#### Artículo en memoria o anales de congreso (Proceedings)

Publicación que recopila las ponencias que se llevaron a cabo en un determinado evento académico. Incluye el resumen y/o el texto completo de dichas ponencias.

---

<sup>8</sup> Definición tomada y adaptado de Biblioteca Nacional del Perú. Disponible en [http://www.bnp.gob.pe/portals/bnp/index.php?option=com\\_content&task=view&id=103&Itemid=98](http://www.bnp.gob.pe/portals/bnp/index.php?option=com_content&task=view&id=103&Itemid=98)

<sup>9</sup> Definición tomada y adaptada del Online Dictionary for Library and Information Science (ODLIS). Disponible en [http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis\\_D.aspx#doinumber](http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_D.aspx#doinumber)

<sup>10</sup> Canales, I. (2008) *Análisis del servicio de revistas electrónicas para las áreas de física, matemáticas y química en la Pontificia Universidad Católica del Perú* (Tesis de Licenciatura). Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, PERÚ.

<sup>11</sup> Definición tomada y adaptada del Online Dictionary for Library and Information Science (ODLIS). Disponible en [http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis\\_M.aspx#magazine](http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_M.aspx#magazine)

#### Productos tecnológicos e Innovación

Son los resultados de la investigación tecnológica, que pueden ser aplicados directamente a la producción y distribución de bienes y servicios. Estos productos pueden también conducir a una invención, una innovación o una mejora (una aplicación menor)<sup>12</sup>.

El Departamento Académico de Psicología no valora este tipo de productos.

#### Participación en eventos académicos o profesionales

Participación como ponente, expositor o presentador de póster en congresos o eventos académicos o profesionales, en los que se presentan los resultados de investigaciones.

- Exposición / conferencia: Disertación en público sobre algún punto doctrinal donde el expositor es un invitado experto o reconocido en el tema.
- Ponencia / Presentación: Exposición de los resultados de una investigación o trabajo realizado ante los asistentes de un evento académico y/o profesional, que requiere de la aprobación del comité científico del evento.
- Presentación de Posters: documento gráfico que sirve para presentar un proyecto o los resultados de una investigación y que requiere de la aprobación del comité científico del evento.

#### Proyectos de investigación ganadores de fondos

Documento aprobado que recoge el planteamiento de un problema, el estado del arte, la justificación, hipótesis, metodología, objetivos y actividades a desarrollarse dentro de un plazo y con un presupuesto determinado; así como la identificación de los resultados e impactos esperados luego de su ejecución, y que cuenta con financiamiento de la PUCP o de otras instituciones.

#### Estancias de investigación

Es la permanencia de un docente, por un periodo determinado, en una Institución de Educación Superior o Centro de Investigación en el extranjero, para desarrollar o culminar su investigación.

#### Redes de investigación

Asociación de instituciones o grupos de investigación que promueven el intercambio de información y experiencias con respecto a una temática específica, para la producción de nuevo conocimiento.

---

<sup>12</sup> Definición tomada y adaptada de Guía 2.0 para la Transferencia de Tecnología y explotación de resultados. Disponible en [http://www.eenasque.net/guia\\_transferencia\\_resultados/Glosario.html](http://www.eenasque.net/guia_transferencia_resultados/Glosario.html)

## Experiencia profesional

Esta área valora la trayectoria profesional del profesor que comprende las actividades y responsabilidades asumidas en el campo laboral (no docente), así como la producción técnica, arquitectónica o artístico-cultural propia de cada profesión.

A continuación detallamos algunos términos empleados en esta área:

### Producción Profesional

Comprende productos derivados de los resultados de una actividad profesional determinada, tienen un impacto social y pueden ser susceptibles de ser divulgados o reproducidos.

La producción profesional, puede ser: técnica, arquitectónica o artístico-cultural, según el caso.

El Departamento de Psicología reconoce como producción profesional la generación de herramientas psicológicas o manuales de intervención profesional.

## Identificación con la Institución, Relaciones Institucionales y RSU

Esta área reconoce aquellas actividades que generan vínculos entre la universidad y los diversos sectores de la sociedad nacional o internacional en las áreas de docencia o investigación, con énfasis en las actividades de responsabilidad social universitaria.

A continuación detallamos algunos términos empleados en esta área:

### Proyectos o actividades de RSU

Proyectos de investigación y desarrollo que respondan a demandas de poblaciones más vulnerables del país, en los que los docentes de la PUCP colaboran como especialistas con el bienestar y la construcción de una sociedad más justa y democrática.

### Vinculación con el medio

Actividades que promueven la vinculación entre la universidad y la sociedad. Algunas de las actividades son:

- Promoción o generación de convenios de cooperación científica y/o académica con instituciones nacionales o internacionales.
- Promoción o generación de intercambio o movilidad académica con instituciones nacionales o internacionales.
- Representación de la Institución como experto académico/profesional en medios de comunicación nacionales o internacionales
- Organización de eventos académicos (congresos, simposios, seminarios, talleres o cursos) que garanticen la inserción de la Universidad en el entorno nacional o internacional.

- Participación como miembro activo de instituciones académicas o profesionales, nacionales o internacionales de prestigio



## IV. ANEXOS POR ÁREA

En esta sección se especifican los anexos mínimos que debe presentar como evidencia de las distintas áreas. Puede agregar otros documentos adicionales si lo considera necesario.

Área: Grados Académicos	
Título Profesional	Si el título es de la PUCP o si se encuentra refrendado, no es necesario adjuntar evidencias
	Si el título no es de la PUCP, adjuntar copia simple del diploma
	Si el título es del extranjero, adjuntar el documento que acredite la revalidación por una universidad nacional autorizada o el reconocimiento por parte de la SUNEDU
Maestría	Si el grado es de la PUCP, no es necesario adjuntar evidencias
	Si el grado no es de la PUCP, debe estar refrendado, y no es necesario adjuntar evidencias.
	Si el grado es del extranjero, debe estar revalidado por una universidad nacional autorizada o reconocido por parte de la SUNEDU y estar refrendado por la PUCP. No es necesario adjuntar evidencias.
	Si obtuvo un premio por su tesis de maestría, presentar el documento probatorio correspondiente
Doctorado	Si el grado es de la PUCP, no es necesario adjuntar evidencias
	Si el grado no es de la PUCP, debe estar refrendado, y no es necesario adjuntar evidencias.
	Si el grado es del extranjero, debe estar revalidado por una universidad nacional autorizada o reconocido por parte de la SUNEDU y estar refrendado por la PUCP. No es necesario adjuntar evidencias.
	Si obtuvo un premio por su tesis de doctorado, presentar el documento probatorio correspondiente
	Si aún no ha obtenido el grado, pero ya concluyó los estudios, adjuntar una copia simple del certificado de estudios, constancia de egresado, suficiencia investigadora u otro documento que certifique que Ud. ha concluido los estudios.
Diplomaturas	Adjuntar copia simple del certificado de estudios o del diploma recibido

Área: Docencia	
Cursos a su cargo fuera de la PUCP	Adjuntar un documento que acredite la labor realizada (sílabo del curso, contrato, entre otros)
Materiales para la docencia	Adjuntar materiales diseñados/elaborados como apoyo para sus actividades de enseñanza- aprendizaje.
Actividades de perfeccionamiento docente	Si la actividad fue certificada por la PUCP, no requiere de evidencia
	Certificado u otro documento que acredite haber finalizado la actividad registrada.
Publicaciones sobre Docencia Universitaria	Documento donde se evidencie la autoría de la publicación (carátula, índice)
	Si la publicación es indizada o arbitrada, presentar el documento probatorio correspondiente (dirección web de los índices donde se encuentre la publicación, información de la editorial donde se señale que cuenta con arbitraje, etc.)
Presentaciones en congresos o eventos de docencia universitaria	Documento que acredite la participación en la actividad: Constancia de participación, carta de invitación, ponencia presentada o programa del evento donde se evidencie su participación
Jurado de tesis de posgrado en universidad del extranjero	Documento que evidencie su nombramiento como jurado de tesis.
Tutoría a alumnos	Informe de la Facultad sobre el programa de tutoría en el que participa el docente, los horarios de tutoría o Informe sobre los logros de la actividad
Estancias de docencia en el extranjero	Carta de invitación de la universidad extranjera donde evidencie su labor como profesor invitado, o constancia de la universidad extranjera sobre las actividades desarrolladas durante su estancia.

Área: Investigación	
Artículo indizado o arbitrado	Adjuntar la carátula de la revista o el índice donde aparezca el nombre del autor y título del artículo
	Adjuntar evidencia de la filiación
	Adjuntar evidencia que permita verificar si la revista es indexada o arbitrada (Dirección web de los índices donde se encuentre la publicación, información de la editorial donde se señale que cuenta con arbitraje, etc.)

Artículo arbitrado	no	Adjuntar la carátula de la revista y el índice donde aparezca el nombre del autor y título del artículo.
Libro o capítulo de libro		Adjuntar una copia del índice del libro que evidencie la autoría del libro o capítulo.
		Además adjuntar evidencia que permita verificar que el libro es arbitrado (información de la editorial donde se señale que cuenta con arbitraje)
Artículo completo en memoria o anales de congreso		Adjuntar una copia del índice del libro o revista, donde figure el título de la publicación y la autoría.
		Además adjuntar evidencia que permita verificar si la publicación es indizada o arbitrada
Productos tecnológicos e innovación		Documento que evidencie la autoría y desarrollo del producto.
Participación en eventos académicos y/o profesionales	en	Constancia de participación, carta de invitación al evento o programa del evento donde se evidencie su participación como expositor, ponente o presentador de póster.
Participación como comité científico o evaluador de congresos o eventos equivalentes	de	Carta de invitación a formar parte del comité evaluador o científico del evento. De no contar con lo anterior, puede presentar la carta de agradecimiento por su participación.
Proyectos de investigación ganadores de fondos	de	Documento que acredite el otorgamiento de fondos y la duración del proyecto
	de	Si fuera el caso, documento que acredite el carácter interdisciplinar del proyecto
Estancias de investigación	de	Carta de invitación de la universidad o centro de investigación para realizar una estancia de investigación o posdoctorado, puede ser también una constancia de la institución con las actividades desarrolladas.
Participación en redes de investigación	en	Adjuntar documento que acredite su participación en la red de investigación indicada.
Participación en equipo evaluador de concursos de investigación	en	Carta de invitación a formar parte del jurado de evaluación o par evaluador.
Participación en equipo editorial	en	Adjuntar documento que evidencie su labor y el tiempo en el cargo.

Área: Experiencia Profesional	
Experiencia Profesional	Constancia/contrato de trabajo u otro documento que evidencie la labor realizada y el periodo de trabajo.
Producción técnica	Adjuntar documento que evidencie la realización de la producción técnica
	Si fuera el caso, documentos que describa el premio recibido por la producción técnica.
Producción arquitectónica	Adjuntar documento que evidencie la realización de la producción arquitectónica.
	Si fuera el caso, documento que evidencie que la obra ha recibido un premio o mención importante.
	Si fuera el caso, adjuntar publicaciones sobre la obra.
Producción artístico-cultural	Adjuntar documentos (fotos, afiches, folletos, notas de prensa, etc.) que evidencien la realización de la producción artístico-cultural.
	Si fuera el caso, documento que evidencie que la obra ha recibido un premio o mención importante.
	Si fuera el caso, publicaciones o críticas de la obra en algún medio de comunicación.

Área: Identificación con la Institución, Relaciones Institucionales y RSU	
Proyectos o actividades de RSU	Documento que acredite su participación en la actividad o proyecto.
	Si fuera el caso, documento que evidencie que la actividad o proyecto es interdisciplinar.
	Si fuera el caso, documento que evidencie que la actividad o proyecto incorporó alumnos PUCP.
	Si fuera el caso, documento que evidencie que la actividad o proyecto recibió un premio o un financiamiento.
Vinculación con el medio	Documentos que evidencian el papel del docente en el establecimiento de vínculos entre la universidad y el medio.

## V. INDICACIONES PARA EL LLENADO DE LA FICHA DE REGISTRO EN LÍNEA EN EL CAMPUS VIRTUAL

### 1. Ingreso al sistema:

Para acceder a la *Ficha de Registro en Línea*, ingrese al enlace enviado por su unidad a su correo electrónico o ingrese a la página web del profesorado (<http://profesorado.pucp.edu.pe/convocatorias/carrera-profesoral/convocatorias-ido/>) y seleccione el departamento académico correspondiente.

Al entrar al sistema, revise que cumple con los requisitos para participar en este proceso y descargue la *Declaración jurada de adhesión o respeto a los principios de la Universidad*; luego, seleccione la casilla para confirmar que ha revisado el documento y haga clic en **Continuar**.

Inscripción a  
**INGRESO A LA DOCENCIA ORDINARIA 2018 - DEPARTAMENTO DE ARTE - SECCIÓN ARTE**

Lea atentamente el siguiente documento antes de comenzar el proceso de inscripción.  
[Lea el documento](#) Descargue la Declaración Jurada

Antes de iniciar el llenado de la ficha de inscripción, verifique que cumple con los requisitos, de lo contrario no podrá finalizar su inscripción:  
**REQUISITOS**

1. Contar con el grado académico de Doctor o de Magister, obtenido en el Perú o revalidado de acuerdo con la ley. Excepcionalmente, podrán postular los profesores y las profesoras que tengan grado académico de Magister o Doctor obtenido en una universidad extranjera y no revalidado en el Perú.
2. Tener experiencia de no menos de dos semestres académicos en la docencia universitaria presencial en los últimos 03 años en la Pontificia Universidad Católica del Perú u otra Universidad, de los cuales, al menos un semestre académico debe ser realizado en la Universidad.
3. Tener experiencia profesional no menor de un (1) año.
4. Contar con por lo menos una publicación académica y haber participado en un congreso académico o evento equivalente.
5. Presentar la declaración manifestando su adhesión o respeto por los principios y valores que inspiran a la Universidad, contenidos en el artículo 1° del Estatuto de la Universidad.
6. Tener actualizado su CV-PUCP.

He revisado los requisitos y declaro que cumplo con ellos.  No cumplo con los requisitos para iniciar este proceso. Presione CONTINUAR

Seleccione la casilla **CONTINUAR** **CANCELAR**

Se mostrarán sus datos personales, revise la información y presione el botón **Continuar**.

Ficha de inscripción  
**INGRESO A LA DOCENCIA ORDINARIA 2018 - DEPARTAMENTO DE ARTE - SECCIÓN ARTE**

El Documento Nacional de Identidad (DNI) es obligatorio sólo para los ciudadanos peruanos, los ciudadanos extranjeros deben registrar de manera obligatoria por lo menos uno de los dos siguientes documentos: Pasaporte o Carné de Extranjería.  
Si usted desea realizar un cambio en datos personales que no están dispuestos para edición, por favor:  
- En caso de ser o haber sido personal administrativo, profesor de CENTRUM, profesor de Idiomas Católica, profesor de CEPREPUC o de Formación Continua, comuníquese con la Dirección de Recursos Humanos al correo electrónico [drh@pucp.edu.pe](mailto:drh@pucp.edu.pe) o a los anexos del centro de consulta: 3874, 3845 y 3895;  
- En caso de ser o haber sido docente adscrito a un Departamento Académico, comuníquese con la Dirección Académica del Profesorado al correo electrónico [gtejeda@pucp.pe](mailto:gtejeda@pucp.pe) o al anexo 2112.

• Los datos que tienen un asterisco (\*) son obligatorios

**Datos personales**

Primer apellido \* CARRILLO Segundo apellido \* COLLAGUAZO Nombres \* MARIA JOSÉ

Fecha de nacimiento \* 29 Abr 1991 País de Nacionalidad \* ECUADOR Lugar de Nacimiento \* ECUADOR

Sexo \* FEMENINO Tipo documento CARNÉ DE EXTRANJERÍA EN PERU

País de emisión PERU Número de documento 000952748

**Datos de contacto**

Correo electrónico majo294@yahoo.es

Presione CONTINUAR

CONTINUAR CANCELAR

## 2. Información general:

En la parte superior de la Ficha de Registro encontrará información del participante al concurso así como el departamento y sección al que se está presentando. Además, encontrará documentos adicionales como las *Orientaciones generales para el concurso* y la *Declaración jurada de adhesión o respeto a los principios de la Universidad*. En esta sección también encontrará datos como la fecha de cierre del sistema y el estado actual del registro.

En la parte superior Derecha encontrará los botones **Exportar** y **Lista de evidencia** que organizan la información registrada en un documento PDF. Estos documentos se van actualizando cada vez que registra información en el sistema,

Datos del postulante y del Departamento

Botones para descargar ficha de postulación y lista de evidencias

Botón para finalizar el registro al concurso

Exportar CV Lista de evidencias Finalizar y Enviar Regresar

CARRILLO COLLAGUAZO, MARÍA JOSÉ (H0000647)

Dpto de Arte - Sección Arte  
Orientaciones generales y requisitos: Concurso de Ingreso a la Docencia Ordinaria  
Descargar declaración jurada  
Estado: Registrado

Indicaciones: Solo podrá registrar su información hasta el 03/05/2018 las 23:59 horas, luego de esa fecha el sistema se

Documentos adicionales: Orientaciones y Declaración jurada

Estado de la Ficha

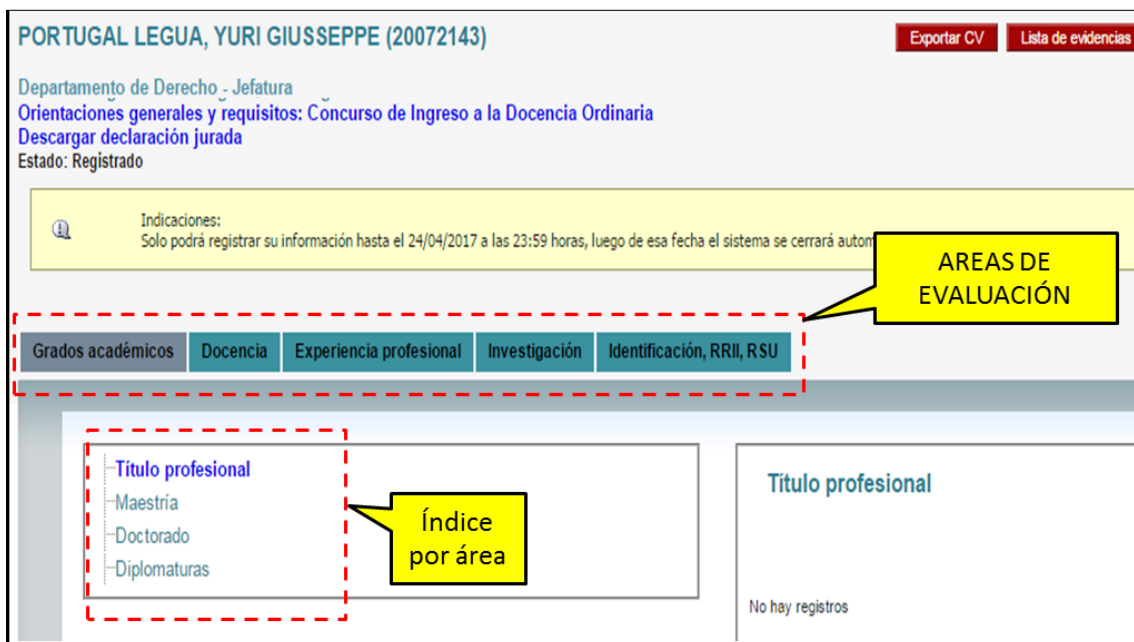
Fecha de cierre del sistema

Título profesional(3)  
-Maestría  
-Doctorado  
-Diplomaturas(1)

1.3 de 3

3. Registro de información:

La ficha de registro está organizada en función a las áreas de evaluación de concurso. En cada área encontrará el índice con los campos que pueden ser completados.



Para registrar información nueva, por ejemplo, en el área GRADOS ACADÉMICOS, seleccione un campo del índice, por ejemplo TÍTULO PROFESIONAL y presione el ícono **Agregar** (+) que se encuentra a la derecha de la pantalla y complete los campos. Los campos que contienen un asterisco (\*) son de carácter obligatorio.

En caso dese agregar información desde su CVPUCP, haga clic en el ícono **Agregar registro del CVPUCP** (📄) y complete la información.



Para agregar una INSTITUCIÓN EDUCATIVA seleccione el recuadro y enseguida se abrirá una ventana emergente. Complete el nombre de la institución y presione el botón **Buscar**.

VASQUEZ OLIARTE, LUCIA (F0526833)  
Dpto de Ciencias - Sección Física  
Estado: Registrado

Grados académicos | Docencia | Investigación | Experiencia profesional | Identificación, RNE, RSU

Título profesional  
Máestría  
Doctorado  
Diplomaturas

1. Complete los datos.

Máestría  
DATOS GENERALES  
Grabar Cancelar

Nombre del programa o especialidad:  
Máestría en Derecho

País:  
PERU

Institución educativa:

Modalidad de estudios:  
PRESENCIAL

Egresó

Fecha de inicio:  
03 03 2010

Nombre del grado/título:  
Máestría

Revalidación  
Asesor revalidaciones referendadas por la PUCP  
Grado/Título revalidado:

Institución que revalida:  
Seleccione una opción

Fecha de revalidación:  
Día Mes Año

Tesis  
Título de la tesis:  
Nombre del asesor:  
URL de la tesis:

2. Haga clic en "Institución educativa".

Seleccione la institución y presione el botón **Aceptar**

Agregar institución

Consultar

Descripción

UNIVERSIDAD DE LIMA

Buscar

Resultados de la búsqueda

Se han encontrado 5 instituciones.

Si no encuentra la institución en la lista presione el botón Aceptar para trasladar el nombre de la institución ingresada en el campo Descripción.

Código	Departamento	Provincia	Distrito	Nombre
IE000294	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	UNIVERSIDAD DE LIMA
IE004889	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	ASOCIACION GRADUADOS DE COMUNICACION UNIVERSIDAD DE LIMA
IE004344	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	CENTRO DE INVESTIGACION ECONOMICA Y SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE LIMA(CIESUL
IE006669	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	CENTRO DE SERVICIOS EN COMUNICACION (CECOM), UNIVERSIDAD DE LIMA
W0001631	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	UNIVERSIDAD DE LIMA

Aceptar Cerrar

Seleccione la institución y presione ACEPTAR



Una vez ingresados los datos, presione **Grabar**. Si el registro cuenta con campos vacíos, el sistema le informará que el registro está INCOMPLETO. En caso desee realizar alguna modificación o eliminación de los datos ingresados, puede presionar el botón **Editar** (✎) o **Eliminar** (🗑) respectivamente.

El registro está incompleto.

Nombre del programa o especialidad:	programa
País:	PERU
Institución educativa:	UNIVERSIDAD DE LIMA
Modalidad:	PRESENCIAL
Título de la tesis:	----
Grado/Título revalidado:	----
Institución que revalida:	----
Fecha de revalidación:	----

Seleccione el ícono para **EDITAR**

En el Área Docencia, en los campos DISEÑO DE CURSO, REDISEÑO DE CURSO y MATERIALES PARA LA DOCENCIA, cuando se trate de un curso PUCP, utilice el enlace **Buscar cursos en la PUCP** que le abrirá una ventana emergente con el histórico de cursos dictados en la PUCP. Al seleccionar un curso, los datos del curso serán completados en el formulario.

CAMPUS VIRTUAL MS PR  
PRIMER APE NOMBRES

Materia: **Seleccionar**

DATOS GENERALES

País: Institución:

Clave del curso: Limpieza detalle del curso Buscar cursos en la PUCP

Unidad académica:

Año: Año

Equipo: NOMBRES PRIMER APE

Tipo material: Seleccione una opción

Modalidad: Seleccione una opción

Búsqueda de cursos en la PUCP - Google Chrome  
Es seguro | https://zetas.pucp.edu.pe/pucp/cvitas

Listado de cursos

Cursos en la PUCP 1-5 de 6 Sigiente

Semestre	Curso	Unidad Académica	Nivel
2015-1	BASES DE DATOS (INF246)	Facultad de Ciencias e Ingeniería	Pregrado
2015-1	SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1 (INF248)	Facultad de Ciencias e Ingeniería	Pregrado
2015-0	MODELOS Y SIMULACIÓN EMPRESARIAL (INF234)	Facultad de Ciencias e Ingeniería	Pregrado
2014-2	BASES DE DATOS (INF246)	Facultad de Ciencias e Ingeniería	Pregrado

Seleccione el curso de la lista de cursos PUCP dictados

En el Área Experiencia Profesional, en los campos PRODUCCIÓN ARTÍSTICO CULTURAL y PRODUCCIÓN ARQUITECTÓNICA, si el registro lo requiere, completar los campos REPERCUSIÓN y PUBLICACIONES SOBRE LA OBRA. Estos campos son tomados en cuenta para la asignación de puntajes.

The screenshot shows a web form with three main sections. The first section, 'REPERCUSIÓN', includes radio buttons for 'Bienales', 'Festivales', 'Concursos en eventos', 'Notas de prensa', 'Otros', and 'Sin repercusión', along with a text input field. The second section, 'PUBLICACIONES SOBRE LA OBRA', contains a dropdown for 'Tipo de publicación', text fields for 'Nombre de publicación' and 'Autor', and a dropdown for 'ISBN/ISSN'. The third section, 'EVIDENCIAS SOBRE REPERCUSIÓN DE LA OBRA', features a table for 'Sitios Web' and 'Archivos Adjuntos', each with columns for 'URL' or 'Archivo Adjunto', 'Tipo de evidencia', and 'Descripción del contenido'. A 'Premios asociados a la producción' field is at the bottom. Three yellow callouts with the word 'Completar' point to the 'REPERCUSIÓN' section, the 'PUBLICACIONES SOBRE LA OBRA' section, and the 'EVIDENCIAS' table.

En el Área Investigación, en los campos ARTÍCULOS EN REVISTA ACADÉMICA, LIBRO O CAPÍTULO DE LIBRO y ARTÍCULO COMPLETO EN MEMORIA O ANALES DE CONGRESO, si el registro lo requiere, indicar si se trata de una publicación INDIZADA o ARBITRADA. Estos campos son tomados en cuenta para la asignación de puntajes.

The screenshot shows a web form titled 'Artículos en revista académica' with a 'DATOS GENERALES' section. It includes a 'Grabar' button and a 'Ca' button. The 'Autores' field is labeled 'NOMBRES PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO (Autor)'. The 'Subtipo' dropdown is set to 'Académica'. The 'Indicador de calidad' dropdown is open, showing options: 'Indicada', 'Arbitrada', and 'No arbitrada'. A yellow callout with the word 'Completar' points to the 'Indicador de calidad' dropdown. On the left, a sidebar lists 'Producción académica' categories such as 'Artículos en revista académica(4)', 'Libro o capítulo de libro(4)', 'Eventos académicos y/o profesionales', and 'Otros méritos en investigación'.

Al agregar una evidencia, tome en cuenta las siguientes recomendaciones:  
<https://goo.gl/5gXxYn>

#### 4. Finalizar el registro

Una vez ingresada toda la información en la Ficha de registro, seleccione el botón **Finalizar y enviar**. Si el sistema encuentra errores (datos incompletos o incumplimiento de los requisitos) no podrá finalizar el registro. Estos errores deben ser corregidos para poder finalizar el proceso de inscripción.

The screenshot displays the registration page for CARRILLO COLLAGUAZO, MARÍA JOSÉ (H0000647). The page includes navigation buttons: 'Exportar CV', 'Lista de evidencias', and 'Finalizar y Enviar'. The user's department is 'Dpto de Arte - Sección Arte' and the course is 'Concurso de Ingreso a la Docencia Ordinaria'. The status is 'Registrado'. A yellow callout box points to the 'Finalizar y Enviar' button with the text 'Seleccionar FINALIZARY ENVIAR'. Another yellow callout box points to a red 'ERRORES ENCONTRADOS' section with the text 'Si el sistema encuentra ERRORES, deben ser corregidos para poder finalizar el formulario'. The error messages are: 'El área: Grados académicos, sub-área: Título profesional hay datos incompletos.', 'El área: Docencia, sub-área: Materiales para la docencia hay datos incompletos.', 'Debe contar con un grado de doctor o magister obtenido en el Perú o revalidado. Adicionalmente debe estar revalidado en el CV-PUCP. Si no cuenta con la revalidación...', 'Debe haber dictado en 2 semestres académicos en la PUCP durante los 3 últimos años ó 2 cursos presenciales fuera de la PUCP en los 3 últimos años, de los cuales, a...', and 'Debe tener al menos un diseño de cursos'. Below the errors are tabs for 'Grados académicos', 'Docencia', 'Experiencia profesional', 'Investigación', and 'Identificación, RRH, RSU'. The 'Grados académicos' tab is active, showing a list of degrees: 'Título profesional(3)', 'Maestría', 'Doctorado', and 'Diplomaturas(1)'. The 'Doctorado' degree is selected, and the 'No hay registros' message is displayed below it.

Cuando el sistema no detecta errores, el estado de la ficha de inscripción cambia: pasa de "EN REGISTRO" a "FINALIZADO Y ENVIADO". Además llegará a su correo PUCP un mensaje confirmando su inscripción.

**CARRILLO COLLAGUAZO, MARÍA JOSÉ (H0000647)** [Exportar CV](#) [Lista de evidencias](#)

Dpto de Arte - Sección Arte  
Orientaciones generales y requisitos: Concurso de Ingreso a la Docencia Ordinaria  
[Descargar declaración jurada](#)  
**Estado: Registrado**

Indicaciones:  
Solo podrá registrar su información hasta el 24/04/2017 a las 23:59 horas, luego de esa fecha el sistema se cerrará automáticamente

 **PUCP**

UNIVERSIDAD | COMUNICACIONES | AGENDA | DOCUMENTOS | CURSOS Y ACTIVIDADES | PÁGINA PERSONAL | SOLICITUDES Y SERVICIOS | MATRÍCULA

**CHAVEZ MUÑOZ, PASTOR DAVID (00001006)** [Exportar CV](#) [Lista de evidencias](#)

Dpto de Arquitectura - Sección Arquitectura  
DOCENTE ORDINARIO - A SOCIADO - DOCENTE TIEMPO COMPLETO  
Fecha de ingreso a la categoría: 06 de febrero del 2007  
[Descargue las Orientaciones generales para el llenado de la Ficha de Presentación para el Concurso de Promoción Docente 2015](#)  
**Estado: Finalizado y enviado**

Grados académicos | **Docencia** | Investigación | Labor Académico Administrativa | Relación con el entorno