
TARJETA DE IDENTIFICACIÓN (TI)

PARA QUÉ SIRVE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN (TI):

Mediante la TI te identificas como estudiante de la Universidad, por lo cual al presentarla puedes:

- Acceder a los locales de la Universidad.
- Acceder a los servicios de préstamo de materiales en las bibliotecas de la Universidad, ubicadas tanto dentro como fuera del campus.
NOTA: Los accesos a las bibliotecas se activan automáticamente 48 horas después de realizada la matrícula.
- Ser atendido en la Oficina de Servicios de Salud.
- Acceder a los servicios que se brindan en los laboratorios de cómputo (p.e. acceso al servicio de Internet).
- Adquirir el menú universitario en las cafeterías de la Universidad.

RECUERDA QUE:

-También puedes acceder a los servicios de préstamo de materiales en las bibliotecas de la Universidad presentando tu DNI.

- No debes prestar tu TI con la finalidad de que otras personas –alumnos o no- ingresen a los locales de la Universidad o utilicen sus servicios, ni debes presentar documentos de identidad que no sean tuyos, ya que esto es considerado una infracción grave y puedes ser suspendido, según lo establecido en el Reglamento disciplinario aplicable a los alumnos ordinarios de la Universidad.

- Recuerda que debes mantener tu TI en buen estado de conservación pues de lo contrario no podrás acceder a los servicios antes indicados.

CÓMO SOLICITAR UN DUPLICADO DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN (TI):

Todo trámite es personal.

1. Por pérdida o deterioro (p.e. rotura parcial, total o quebrado) de la TI:

- a) Cancelar en la Tesorería Central S/. 25.00 por duplicado de TI.
- b) Acercarse al módulo de Captura de Imagen de la Oficina Central de Admisión e Informes (Horario de atención: Lunes a viernes de 9 a.m. a 6 p.m.) con el recibo del pago por duplicado de TI.
- c) Recoger la TI en las fechas que te sean señaladas por el módulo de Captura de Imagen.

2. Por desgaste del código de barras de la TI:

- a) Acercarse al módulo de Captura de Imagen de la Oficina Central de Admisión e Informes. (Horario de atención: lunes a viernes de 09 a.m. a 6 p.m.)
- b) Devolver la TI.
- c) Recoger la TI en las fechas que te sean señaladas por el módulo de Captura de Imagen.

Oficina Central de Registro