

Check list

Documentos a presentar

Rentas de 1ra Categoría

- Declaración Jurada de alquileres
- Contrato de alquiler de inmuebles

Rentas de 2da Categoría

- Certificados de dividendos, acciones.

Rentas de 3ra Categoría

- Declaración Jurada del Impuesto a la Renta de los dos últimos años de cada una de las empresas, con pagos a la SUNAT
- Declaración Jurada del Impuesto General a las ventas de los tres últimos meses, con los pagos a SUNAT
- Declaración Jurada de Trabajadores (EsSalud).
- Formulario del Régimen Único Simplificado. RUS., con los pagos de los últimos seis meses

Rentas de 4ta Categoría

- Declaración Jurada del Impuesto a la Renta (persona natural)
- Certificado de Remuneraciones y Retenciones de 4ta categoría de los 2 últimos años.
- Contrato de prestación de servicios.
- Recibos por honorarios emitidos en los seis últimos meses.
- Formulario del Régimen Único del Contribuyente RUC.

Rentas de 5ta Categoría

- Certificado de Remuneraciones y Retenciones de 5ta categoría de los 2 últimos años.
- Boletas de sueldo de los tres últimos meses y otros ingresos no registrados en planilla (Cafae, Aetas, bono, remesas del extranjero y otros)
- Boletas de pensión de cesantía, jubilación, y otras.

Declaración Jurada

- De no contar con ingresos no cubiertos en las modalidades anteriores debe adjuntar Declaración Jurada según modelo.

Constancias de pago de pensiones de estudios de otros hijos:

- Colegio / Academia Preuniversitaria / Universidad / Constancia Beca de Estudios, del último año o semestre, según corresponda.

Constancia de deudas en el Sistema Financiero

- Cronograma de los préstamos que tuviera de todos los bancos y / o cajas
- Estados de cuentas de todas las tarjetas que tuviera en el Sistema Financiero de los últimos cuatro meses

Vivienda:

- Documento “búsqueda de índice” y registro de predios expedida por los Registros Públicos, de ambos padres, antigüedad no mayor a seis meses.
- Formulario de autoavalúo (Form. H.R. y P.U.) de cada propiedad.
- Contrato de arrendamiento y recibo de pago de alquiler.
- Cronograma de Préstamo Hipotecario.
- Recibos de luz, agua, teléfono, cable, otros, correspondiente al último mes.

Documentos adicionales:

- D.N.I. de los padres.
- DNI del alumno.
- Denuncia de abandono / Sentencia de divorcio.
- Certificado de Salud. Debidamente sustentado
- Certificado vehicular y tarjeta de propiedad no mayor a seis meses.
- En caso de no tener participación en empresa: Copia Literal de Registros Públicos.
- Constancia de cese laboral, Pago de Beneficios Sociales y CTS.

Del aval

- No ser mayor de 65 años.
- DNI, si es casado también de la esposa/o
- Ingresos familiares no menor a S/. 2,500.00
- Encontrarse 100% normal en el sistema

Para mayor información puede escribir al correo electrónico apoyofinanciero@pucp.edu.pe o contactarse al teléfono 626-2000 anexo 3600 – 3601.