



# DERECHOS ACADÉMICOS DEL SEMESTRE 2017-1

## ESTUDIANTES DE PREGRADO

## Derechos académicos del semestre 2017-1 estudiantes de Pregrado

### INDICE

1.- Derechos académicos y derecho de matrícula	4
a. Valor de los derechos académicos y derecho de matrícula	4
b. Modalidades de pago	6
2.- Cancelación de los derechos académicos	9
a. Calendario de pagos de los derechos académicos ordinarios	9
b. Ampliación del plazo y desdoblamiento del pago de boletas	10
3.- Opciones de pago	12
a. Entidades bancarias	12
b. Banca por internet y cajeros automáticos	13
c. Comercio electrónico -Tarjeta Visa o MasterCard vía Campus Virtual	16
d. Débito automático	16
e. Tesorería central y sucursal	17
4.- Central de consultas	17
5.- Financiamiento estudiantil con entidades externas	18
6.- Red de agencias de las entidades bancarias	21

Comentarios y sugerencias: [tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe](mailto:tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe)

Nuestra página web: <http://estudiante.pucp.edu.pe/informacion-economica/>

## 1. Derechos académicos y derecho de matrícula

### a) Valor de los derechos académicos y derecho de matrícula

El valor del crédito por escala se muestra en el cuadro siguiente:

#### Alumnos escalas nuevas (ingresantes desde el 2017)

Escala	Valor del crédito	D. de matrícula
G1	S/. 243.50	S/. 92.50
G2	S/. 312.20	S/. 118.60
G3	S/. 391.60	S/. 148.80
G4	S/. 480.00	S/. 182.40
G5	S/. 575.10	S/. 218.50
G6	S/. 672.90	S/. 255.70
G7	S/. 768.60	S/. 292.00
G8	S/. 856.50	S/. 325.40
G9	S/. 930.40	S/. 353.50

#### Alumnos escalas antiguas (ingresantes hasta el 2016)

Escala	Valor del crédito	D. de matrícula
1	S/. 274.70	S/. 44.00
2	S/. 360.30	S/. 58.00
3	S/. 480.00	S/. 77.00
4	S/. 638.70	S/. 102.00
5	S/. 859.40	S/. 138.00

### a.1 Derechos académicos de la primera boleta (ingresantes desde el 2017)

El alumno que cursa su 1er semestre de estudios (nuevos ingresantes), se matricula en un número fijo de créditos que depende de la especialidad a la que ingresó.

En el siguiente cuadro se muestra el monto de la primera boleta de pago, incluyendo el derecho de matrícula.

### Monto de la primera boleta (ingresantes desde el 2017)

Escala	Estudios Generales Letras, Estudios Generales Ciencias, Arquitectura y Urbanismo (22 créditos)*	Arte (20.5 créditos)	Educación (18 créditos)
G1	S/. 1,163.90	S/. 1,090.85	S/. 969.10
G2	S/. 1,492.28	S/. 1,398.62	S/. 1,242.52
G3	S/. 1,871.84	S/. 1,754.36	S/. 1,558.56
G4	S/. 2,294.40	S/. 2,150.40	S/. 1,910.40
G5	S/. 2,748.94	S/. 2,576.41	S/. 2,288.86
G6	S/. 3,216.46	S/. 3,014.59	S/. 2,678.14
G7	S/. 3,673.84	S/. 3,443.26	S/. 3,058.96
G8	S/. 4,094.00	S/. 3,837.05	S/. 3,408.80
G9	S/. 4,447.26	S/. 4,168.14	S/. 3,702.94

(\*) Montos máximos referenciales, el monto dependerá del número de créditos en que se matricule el alumno

### a.2 Derechos académicos de la primera boleta (ingresantes hasta el 2016)

Los alumnos que cursan a partir de su 2do semestre de estudios en adelante, pagan en la primera boleta el equivalente a 3.6 créditos de su escala de pensiones<sup>1</sup> más el derecho de matrícula. De acuerdo con ello, el total a pagar por escala sería:

#### Monto de la primera boleta (ingresantes hasta el 2016)

Escala	Monto de la primera boleta
1	S/. 1,032.92
2	S/. 1,355.08
3	S/. 1,805.00
4	S/. 2,401.32
5	S/. 3,231.84

Conforme al Reglamento de Pagos de Derechos Académicos Ordinarios (Art. 2°), ninguna boleta se emitirá por menos de 2 créditos, salvo la última, si fuera el caso

<sup>1</sup> Si bien los alumnos pueden matricularse en una cantidad diferente de créditos, este valor es fijo considerando 18 créditos entre 5 boletas.

**b) Modalidades de pago**

**b.1 Alumnos escalas nuevas (ingresantes desde el 2017)**

**b.1.1 Boletas iguales**

En la primera boleta se paga un número fijo de créditos que depende de la especialidad a la que ingresó, por consiguiente, el saldo se prorratea en las 4 boletas restantes.

**Segunda a la quinta boleta**

Escala	Estudios Generales Letras, Estudios Generales Ciencias, Arquitectura y Urbanismo (22 créditos)*	Arte (20.5 créditos)	Educación (18 créditos)
G1	S/. 1,071.40	S/. 998.35	S/. 876.60
G2	S/. 1,373.68	S/. 1,280.02	S/. 1,123.92
G3	S/. 1,723.04	S/. 1,605.56	S/. 1,409.76
G4	S/. 2,112.00	S/. 1,968.00	S/. 1,728.00
G5	S/. 2,530.44	S/. 2,357.91	S/. 2,070.36
G6	S/. 2,960.76	S/. 2,758.89	S/. 2,422.44
G7	S/. 3,381.84	S/. 3,151.26	S/. 2,766.96
G8	S/. 3,768.60	S/. 3,511.65	S/. 3,083.40
G9	S/. 4,093.76	S/. 3,814.64	S/. 3,349.44

(\*) Montos máximos referenciales, el monto dependerá del número de créditos en que se matricule el alumno.

**b.1.2 Boletas con cuota doble en la quinta boleta**

En la primera boleta se paga un número fijo de créditos que depende de la especialidad a la que ingresó, el saldo se prorratea en 5 cuotas de las cuales las dos últimas conforman la quinta boleta. En caso de no seleccionar esta modalidad, por defecto se tomara la opción de pago b.1.1 Boletas iguales.

**Usted podrá acceder a esta modalidad de pago vía Intranet desde el 10 al 30 de marzo**

**Segunda a la cuarta boleta**

Escala	Estudios Generales Letras, Estudios Generales Ciencias, Arquitectura y Urbanismo (22 créditos)*	Arte (20.5 créditos)	Educación (18 créditos)
G1	S/. 857.12	S/. 798.68	S/. 701.28
G2	S/. 1,098.94	S/. 1,024.02	S/. 899.14
G3	S/. 1,378.43	S/. 1,284.45	S/. 1,127.81
G4	S/. 1,689.60	S/. 1,574.40	S/. 1,382.40
G5	S/. 2,024.35	S/. 1,886.33	S/. 1,656.29
G6	S/. 2,368.61	S/. 2,207.11	S/. 1,937.95
G7	S/. 2,705.47	S/. 2,521.01	S/. 2,213.57
G8	S/. 3,014.88	S/. 2,809.32	S/. 2,466.72
G9	S/. 3,275.01	S/. 3,051.71	S/. 2,679.55

(\*) Montos máximos referenciales, el monto dependerá del número de créditos en que se matricule el alumno.

**Quinta boleta**

Escala	Estudios Generales Letras, Estudios Generales Ciencias, Arquitectura y Urbanismo (22 créditos)*	Arte (20.5 créditos)	Educación (18 créditos)
G1	S/. 1,714.24	S/. 1,597.36	S/. 1,402.56
G2	S/. 2,197.89	S/. 2,048.03	S/. 1,798.27
G3	S/. 2,756.86	S/. 2,568.90	S/. 2,255.62
G4	S/. 3,379.20	S/. 3,148.80	S/. 2,764.80
G5	S/. 4,048.70	S/. 3,772.66	S/. 3,312.58
G6	S/. 4,737.22	S/. 4,414.22	S/. 3,875.90
G7	S/. 5,410.94	S/. 5,042.02	S/. 4,427.14
G8	S/. 6,029.76	S/. 5,618.64	S/. 4,933.44
G9	S/. 6,550.02	S/. 6,103.42	S/. 5,359.10

(\*) Montos máximos referenciales, el monto dependerá del número de créditos en que se matricule el alumno.

## b.2 Alumnos escalas antiguas (ingresantes hasta el 2016)

### b.2.1 Boletas iguales

En la primera boleta se paga el equivalente a 3.6 créditos a cuenta del total de créditos matriculados, por consiguiente, el saldo se prorroga en las 4 boletas restantes.

(\*) Ninguna boleta se emitirá por menos de 2 créditos, salvo la última, si fuera el caso.

### b.2.2 Boletas con cuota doble en la quinta boleta

En la primera boleta se paga el equivalente a 3.6 créditos a cuenta del total de créditos matriculados, el saldo se prorroga en 5 cuotas de las cuales las dos últimas conformarán la quinta boleta. En caso de no seleccionar esta modalidad, por defecto se tomara la opción de pago b.1.1 Boletas iguales.

**Usted podrá acceder a esta modalidad de pago vía Intranet desde el 10 al 30 de marzo**

**Ejemplo:** alumno de pregrado matriculado en 18 créditos

Escala	Boletas iguales	Cuota doble en la última	
	2da. a la 5ta. boleta	2da. a la 4ta. boleta	5ta. Boleta (cuota doble)
1	S/. 988.92	S/. 791.14	S/. 1,582.27
2	S/. 1,297.08	S/. 1,037.66	S/. 2,075.33
3	S/. 1,728.00	S/. 1,382.40	S/. 2,764.80
4	S/. 2,299.32	S/. 1,839.46	S/. 3,678.91
5	S/. 3,093.84	S/. 2,475.07	S/. 4,950.14

### **Importante:** Seguros para estudiantes

La Pontificia Universidad Católica del Perú recomienda a sus alumnos de pregrado afiliarse a planes de seguros que cubran contingencias que puedan presentarse, y que afecten el normal desarrollo de su carrera universitaria. Estos seguros son de **afiliación voluntaria** y su costo se cargará en partes iguales en la segunda y tercera boleta del semestre, previa inscripción del alumno durante la matrícula.

Los seguros estudiantiles son contra accidentes personales, renta educacional y oncológica.

Para mayor información:

1. Ingresar a la página web de la Pontificia Universidad Católica del Perú: [www.pucp.edu.pe](http://www.pucp.edu.pe)

2. Seleccionar la pestaña "Estudiantes"
3. En la sección "Servicios al estudiante" seleccionar "Seguros para estudiantes"

## 2. Cancelación de los derechos académicos

### a) **Calendario de pagos de los derechos académicos ordinarios**

Los alumnos podrán imprimir su boleta de pensiones vía Campus Virtual PUCP (Intranet), de acuerdo con lo indicado a continuación:

1. Página personal
2. Economía
3. Documentos de pago
4. Boleta de pago de alumnos
5. Ciclo 2017-1 - N° de boleta
6. Impresión de boleta de pago

Si desea imprimir inmediatamente la boleta, debe ingresar a la siguiente dirección:

<http://campusvirtual.pucp.edu.pe/pucp/cobralum/cawdocpg/jsp/VerDocumentosPago.jsp>

### Calendario de pagos de los derechos académicos ordinarios 2017-1

	Para todas las unidades académicas				
	1ra. boleta**	2da. Boleta	3ra. boleta	4ta. boleta	5ta. boleta
	FEB-MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
Disponible vía Campus Virtual PUCP	sábado 18, febrero	sábado 01, abril	sábado 29, abril	jueves 01, junio	sábado 01, julio
Vencimiento de pago de la boleta de pensiones	viernes 03, marzo	miércoles 05, abril	viernes 05, mayo	lunes 05, junio	miércoles 05, julio

### NOTA: (\*\*)

- Para la primera boleta de pago no habrá prórroga ni desdoblamiento.
- Pasada la fecha de vencimiento de la primera boleta solo se podrá cancelar en la Tesorería central, sucursal y vía Campus Virtual con su Tarjeta Visa o Master Card (crédito o débito) con medio crédito de recargo, según corresponda a la escala de pago del alumno y en las fechas establecidas.

► Si un alumno no se matricula en el presente semestre, deberá acercarse a partir del **jueves 23 de marzo** a las oficinas del Banco Continental a nivel nacional y presentar su DNI, a fin de que se le devuelva el monto pagado.

El mismo procedimiento de devolución se aplicará al alumno que se ha matriculado en menos de 3.6 créditos.

b) **Ampliación del plazo y desdoblamiento del pago de boletas (a partir de la segunda boleta)**

Si el alumno no pudiera cancelar su boleta original dentro del plazo establecido en el calendario, tiene las siguientes dos opciones:

1. Ampliación del plazo, con recargo administrativo.
2. Desdoblamiento del pago que permite fraccionar hasta en dos partes el monto íntegro de la boleta.

### Calendario de ampliación del plazo o desdoblamiento del pago de los derechos académicos ordinarios 2017-1

	2da. Boleta	3ra. boleta	4ta. boleta	5ta. boleta
	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
Disponible vía Campus Virtual PUCP (ver punto b1 y b2)	Domingo 2 al martes 4 de abril	Lunes 1 al miércoles 3 de mayo	Viernes 2 al domingo 4 de junio	Domingo 2 al martes 4 de julio
Fecha de vencimiento de la boleta original y de la primera parte de la boleta desdoblada	miércoles 05, abril	viernes 05, mayo	lunes 05, junio	miércoles 05, julio
Fecha límite de vencimiento de la ampliación del plazo (Prórroga Automática) y de la segunda parte de la boleta desdoblada	jueves 27, abril	lunes 29, mayo	martes 27, junio	jueves 20, julio

**Nota:**

Vencida la fecha límite de ampliación del plazo, los alumnos sólo podrán cancelar la correspondiente boleta en la Tesorería Central, Sucursal y vía Campus Virtual con su Tarjeta Visa o Master Card (crédito o débito), con el recargo del medio crédito, según corresponda a la escala de pago del alumno.

**b.1 Ampliación del plazo (prórroga automática)**

El alumno, sin mediar trámite administrativo alguno, podrá cancelar su boleta original pasada la fecha de vencimiento, abonando un recargo de S/. 15.00 soles hasta la **fecha límite** de acuerdo con el calendario de ampliación del plazo (ver punto 2b).

**b.2 Desdoblamiento del pago**

Corresponde a la boleta que, a solicitud del alumno, se desdoble en dos partes, de forma que genera dos nuevas boletas que reemplazarán a la original. El trámite de desdoblamiento exige el pago de una primera parte no menor del 15% del monto original para las escalas 1, 2 y 3 y del 30% para las escalas 4 y 5. El saldo será cargado a la segunda parte de la boleta desdoblada.

La primera parte de la boleta desdoblada tendrá la misma fecha de vencimiento que la boleta original y en caso que no se cancele en dicha fecha, tendrá un recargo de S/. 15.00 soles.

En caso que la segunda parte de la boleta desdoblada no se cancele en la fecha señalada, tendrá un recargo de medio crédito de la escala de pagos en que se encuentre ubicado el alumno.

❖ **Desdoblamiento de boleta vía Campus Virtual PUCP (Intranet)**

1. Ingresar a Campus Virtual PUCP (Intranet) o a la siguiente dirección:

<http://campusvirtual.pucp.edu.pe/pucp/cobralum/cawdocpg/jsp/VerDocumentosPago.jsp>

2. Dar clic al icono **Página personal**
3. Ubicar la opción Economía y seleccionar **Desdoblamiento de boleta**.
4. La pantalla de Desdoblamiento de Boleta le mostrará su boleta original y en la parte inferior el monto mínimo de las boletas desdobladas que se generarían, de acuerdo con el Reglamento de Pagos. Si usted desea, puede cambiar los importes de cada boleta desdoblada, para ello debe ingresar el porcentaje de la primera y luego dar clic al botón **Refrescar**.
5. Para grabar las cuotas desdobladas deberá ingresar su clave y presionar el botón **Desdoblamiento**.
6. Confirmar la operación y realizar la impresión de las boletas en la opción Documentos de Pago.

Si usted no realizó el paso 6 y si posteriormente desea imprimir las boletas desdobladas, debe ingresar a la siguiente dirección:

<http://campusvirtual.pucp.edu.pe/pucp/cobralum/cawdocpg/jsp/VerDocumentosPago.jsp>

### ❖ **Horario y cronograma para solicitar el desdoblamiento de boleta**

Lunes a viernes: De 8 a.m. a 6 p.m.

Sábados y domingos: Todo el día

#### Calendario de desdoblamiento de boletas

Facultades académicas	2da. boleta	3ra. boleta	4ta. boleta	5ta. boleta
	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
Todas las facultades	2 al 4	1 al 3	2 al 4	2 al 4

**Nota:** la boleta desdoblada se encontrará actualizada en los bancos autorizados a partir del día útil siguiente a la fecha del trámite, si este se realiza en un día de la semana; si el trámite se realiza el día sábado o domingo, el pago se puede realizar recién el día martes.

## 3. Opciones de pago

### a) **Entidades bancarias**

#### **BBVA Continental**

Solo deberá indicar los ocho primeros números del código del alumno.

**Ejemplo:** el alumno Juan Pérez con código 20130004 debe cancelar su boleta realizando lo siguiente:

- Indicar el código para el pago de su boleta 20130004 (8 primeros números).
- Posteriormente verificar que el comprobante entregado por el banco consigne los datos correctos (identificación del alumno, código e importe).

Disponibilidad del sistema hasta las 6 p.m. en las oficinas de horario normal.

#### **Banco de Crédito BCP**

Solo deberá indicar los ocho primeros números del código o indicar el apellido y nombre del alumno (ver ejemplo anterior, modelo del BBVA Banco Continental).

Disponibilidad del sistema en Agencias BCP de lunes a sábados según horario de atención.

#### **Interbank**

Solo deberá indicar los ocho primeros números del código o indicar el apellido y nombre del alumno (ver ejemplo anterior, modelo del BBVA Banco Continental).

Disponibilidad del sistema en la red de tiendas financieras (ver horarios en red de agencias en Lima y Provincias) y las tiendas ubicadas en supermercados de Plaza Vea y Vivanda. Horario de 9 a.m. a 9 p.m. incluidos sábados, domingos y feriados.

#### **Scotiabank**

Solo deberá indicar los ocho primeros números del código o indicar el apellido y nombre del alumno.

- Disponibilidad del sistema en Agencias de Scotiabank y CrediScotia de lunes a sábados según el horario de atención.
- En las agencias de CrediScotia, la disponibilidad del sistema en Cajeros Express (Topi Top, Hiraoka, Cassinelli, etc.) es de lunes a domingo según el horario de atención.

#### **Horario de actualización de su pago en el Campus Virtual PUCP:**

A partir de las 10:30 a.m. del día útil siguiente a su cancelación. Sábado o domingo:

- Banco de Crédito, Interbank o Scotiabank: a partir de las 10:30 a.m. del día lunes.
- BBVA Continental: a partir de las 10:30 a.m. del día martes.

### b) **Banca por Internet y cajeros automáticos**

#### **BBVA Continental**

Disponibilidad del sistema hasta las 7:45 p.m. para ser considerados dentro del día.

1. Ingresar a la página web – Banca internet: [www.bbvabancocontinental.com](http://www.bbvabancocontinental.com) y/o banca por teléfono 595-0000 (\*)
2. Digitar el número de tu tarjeta y clave, y dar clic a “Entrar”
3. Seleccionar (a la izquierda) la opción “Pago de Servicios” / “instituciones y empresas”
4. Seleccionar el tipo “Universidades”
5. Dar clic en “Universidad Católica – Pensiones”
6. Ingresar el código del alumno
7. Seleccionar el documento a pagar y la cuenta de cargo
8. Ingresar la clave secreta y dar clic en “Continuar” para cerrar la operación

\* Las operaciones que se realizan después de las 9 p.m. serán consideradas como pagos del

siguiente día útil. Las operaciones que se realizan los sábados, domingos y feriados como pagos realizados el primer día útil siguiente.

### **Banco de Crédito BCP**

Disponibilidad del sistema de lunes a sábado de 6 a.m. a 9 p.m. para ser considerados dentro del día.

1. Ingresar a la página del Crédito-BCP: [www.viabcp.com](http://www.viabcp.com)
2. Seleccionar el enlace: Operaciones en línea  
"Ingresa a tus cuentas"
3. Ingresar: N° de Credimás y clave
4. Marcar la opción: Operaciones -  
Pagos de servicios - Universidades
5. Seleccionar la institución: Universidad Católica del Perú - PUCP
6. Ver detalle en: "Pago boleta" seleccionar "Católica - pensiones"
7. Ingresar el código de alumno y seleccionar "Aceptar"

\* Las operaciones que se realizan después de las 9 p.m. serán registradas como pagos del siguiente día útil.

### **Agentes BCP**

1. Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento. Los pagos realizados de lunes a sábado de 6 a.m. a 9 p.m. se consideran del mismo día.
2. Podrá acercarse a cualquiera de nuestros más de 5600 Agentes BCP, indicando el código 02839 de la Universidad Católica del Perú-PUCP
3. Indicar que desea pagar el concepto "Católica - pensiones" 4, Indicar el código de alumno

\* Las operaciones que se realizan después de las 9 p.m. o día domingo serán registradas como pagos del siguiente día útil.

### **Interbank**

Disponibilidad del sistema hasta las 11:30 p.m. para que se consideren dentro del día.

1. Ingresar a la página web - Banca internet: [www.interbank.com.pe](http://www.interbank.com.pe)
2. Seleccionar tipo de tarjeta (crédito o de débito), ingresar los 8 últimos dígitos de la tarjeta, texto de seguridad y tu "clave".
3. En el menú principal, seleccionar "Pagos de Recibos" y dar clic a "Universidades e institutos".

4. Seleccionar la cuenta de cargo, la empresa - Pontificia Universidad Católica del Perú y elegir el servicio a pagar (pensiones o fraccionamiento). Digitar el número de referencia (código de alumno, 8 dígitos).

5. Finalmente, elegir la cuota que se desea pagar y confirmar el pago.

\* Las operaciones que se realicen los sábados, domingos y feriados serán registradas el primer día útil siguiente.

### **Cajeros automáticos**

Disponibilidad del sistema hasta las 11:30 p.m. para ser considerados dentro del día.

1. Ingresar su tarjeta
2. Digitar su clave secreta
3. Seleccionar la opción: 1) Pagos  
2) Pagos de recibos  
3) Pagos varios  
4) Educación superior
4. Digitar el código de empresa: 00601
5. Ingresar el código del alumno
6. Seleccionar y realizar el pago



Cajero Global Net: solo para clientes Interbank  
Cajero Global Net Plus: para no clientes y clientes Interbank.

Usted podrá buscar cualquiera de los 1300 cajeros en Lima y provincias, ingresando a la siguiente dirección <http://www.globalnet.com.pe>

### **Scotiabank**

Disponibilidad del sistema hasta las 8:59 p.m. para ser considerados dentro del día.

1. Ingresar a Scotiabank en línea: [www.scotiabank.com.pe](http://www.scotiabank.com.pe)
2. Seleccionar la tarjeta débito Scotiacard, ingresar los últimos 8 dígitos de su tarjeta y el texto de la imagen. Para el caso de tarjeta de crédito, deberá ingresar los 16 dígitos de su tarjeta.

Verificar su nombre, la imagen de seguridad e ingresar su clave principal para continuar.

3. En el menú principal, seleccionar Pagos - Otras instituciones. En el tipo de institución, seleccionar "Universidades" y consulte.
4. Seleccionar Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) y digitar el código del alumno (número de referencia).
5. Elegir la cuota del servicio que desea pagar y seleccionar la cuenta a cargar.



6. El sistema le mostrará una pantalla que podrá imprimir o enviar a una dirección de correo electrónico como constancia de su pago.

\* Las operaciones que se realizan después de las 9 p.m. serán consideradas como pagos del siguiente día útil.

#### c) **Comercio electrónico - Tarjeta Visa, American Express o MasterCard vía Campus Virtual**

Disponibilidad del sistema de lunes a domingo:



: Desde las 00:00 a.m. hasta las 8:45 p.m.



: Desde las 00:00 a.m. hasta las 8:00 p.m.



: Desde las 00:00 a.m. hasta las 8:45 p.m.

Ingresar al Campus Virtual vía Intranet indicando su usuario y contraseña, hacer clic en Página Personal/Economía/Documentos de Pago, en donde podrá realizar los siguientes pagos:

\* Boleta original, prorrogada o desdoblada dentro del plazo o vencida con el recargo correspondiente, de acuerdo con el calendario establecido.

\* Para mayor información sobre este proceso de pago, ingrese al siguiente enlace:

<http://agora.pucp.edu.pe/tutorial/campusvirtual/respuesta.php?id=9002>

#### d) **Débito automático**

Opción de pago a partir de la primera boleta y de renovación anual (no incluye ciclo de verano). Si en el transcurso de su afiliación existiera algún cambio en el número de su tarjeta, vencimiento o monto máximo a cargar, deberá presentar una nueva solicitud.

Aplicable a las boletas originales o desdobladas.

Para el proceso de matrícula (Boleta N°1) el débito automático se efectuará el día **miércoles 1 de marzo del 2017**.

#### \* **Visa y MasterCard (tarjeta de débito y crédito)**

Para tal efecto debes imprimir el formulario y entregarlo en las ventanillas de atención de la Tesorería de la Universidad. Vía internet:

[www.pucp.edu.pe/documento/estudiantes/form\\_visas.pdf](http://www.pucp.edu.pe/documento/estudiantes/form_visas.pdf)

[www.pucp.edu.pe/documento/estudiantes/form\\_mastercard.pdf](http://www.pucp.edu.pe/documento/estudiantes/form_mastercard.pdf)

#### \* **Banco de Crédito BCP**

Permite la cancelación automática de la boleta a través del cargo directo a una cuenta bancaria de dicho banco. La afiliación se realiza directamente en cualquiera de las oficinas del BCP (ver red de agencias) o a través de internet, ingresando a la página del BCP [www.viabcp.com](http://www.viabcp.com) buscar en la columna "Personas", "Servicios en línea", y de ahí el enlace Débito automático

#### **Horario de actualización de su pago en el campus Virtual PUCP**

El cargo a su tarjeta o cuenta afiliada se efectuará al primer vencimiento de cada boleta y la actualización en el campus virtual a partir de las 10:30 a.m. del día útil siguiente.

#### e) **Tesorería central y sucursal**

- Cancelación de boletas de pensiones solo con tarjeta de crédito y débito. **No se acepta efectivo.**

- Alumnos con deuda de ciclos anteriores

#### \* **Tesorería central**

Horario de atención

Lunes a viernes: 8:30 a.m. a 6:00 p.m. (horario corrido)

Sábados: 9:15 a.m. a 12:00 p.m.

#### \* **Sucursal – Ingeniería**

**(al costado de mesa de partes de Ingeniería pabellón "A")**

Horario de atención

Lunes a viernes: 9:00 a.m. a 1:00 p.m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

▪ Se aceptan tarjetas: Visa, Visa Electrón, Diners Club, MasterCard y American Express

## 4. Central de consultas

Hemos puesto a su disposición un anexo exclusivo en la Tesorería General y el Servicio *Helpdesk* o Mesa de Ayuda, que prestan las entidades bancarias, con el fin de resolver cualquier inconveniente al momento de cancelar la boleta de pensiones.

a) Tesorería general:

Correo: [tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe](mailto:tesoreria.alumnos@pucp.edu.pe)

Teléfono: 6262000 anexo 3866

b) Entidades bancarias autorizadas

a.- BBVA Continental

Teléfono 595-0000 Opción 7 "Información"

Opción 9 para ser atendido por un operador, que resolverá la consulta planteada

- b.- Banco de Crédito BCP  
Banca telefónica 311-9898
- c.- Interbank  
Teléfono 3119001  
Opción: 9 "Representantes de servicios al cliente de empresas".
- d.- Scotiabank  
Teléfono 3116000  
Opción: 9 y luego digitar el número 2 para ser atendido por un asistente de servicio que resolverá su consulta.

## 5. Financiamiento estudiantil con entidades externas para alumnos de pregrado

### Programa de crédito de estudios - Patronato BCP

Los requisitos y condiciones que deben cumplir los interesados son:

Requisitos / Condiciones	Patronato BCP
Ser alumno de pregrado	Ser estudiantes a tiempo completo cursando entre el IV y el VIII ciclo de estudios
Edad	Entre 18 y 28 años
Debe pertenecer al	Tercio Superior
Especialidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación Audiovisual</li> <li>- Comunicación para el Desarrollo</li> <li>- Contabilidad</li> <li>- Economía</li> <li>- Estadística</li> <li>- Gestión y Alta Dirección</li> <li>- Ingeniería Civil</li> <li>- Ingeniería de Minas</li> <li>- Ingeniería de Telecomunicaciones</li> <li>- Ingeniería Electrónica</li> <li>- Ingeniería Industrial</li> <li>- Ingeniería Informática</li> <li>- Ingeniería Mecánica</li> <li>- Ingeniería Mecatrónica</li> <li>- Ingeniería Geológica</li> <li>- Matemática</li> <li>- Periodismo</li> <li>- Psicología</li> <li>- Publicidad</li> </ul>

Debe estar ubicado en la escala	1, 2 o 3
Monto máximo a financiar	S/. 90,000.00
Tasa efectiva anual	4%
Plazo de pago	5 años o 60 meses
Periodo de gracia	6 meses después de su egreso
Cuotas	12 cuotas fijas anuales
Aval (fiador solidario)	Persona elegida por el beneficiario

**Nota:** las inscripciones al programa se realizan durante todo el año.

### Asociación Educación (Suiza)

Los requisitos y condiciones que deben cumplir los interesados son:

Requisitos/Condiciones	Asociación Educación Suiza
Ser alumno de pregrado	Ubicarse entre VI y VIII ciclo, al cierre de notas del semestre regular anterior.
Debe pertenecer al	Tercio Superior
Especialidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniería (todas las especialidades)</li> <li>- Economía</li> <li>- Derecho</li> <li>- Arquitectura</li> <li>- Contabilidad</li> <li>- Gestión y Alta Dirección</li> <li>- Ciencias y Artes de la Comunicación (con excepción de Comunicación Audiovisual y Artes Escénicas)</li> </ul> (No se incluye el Plan Adulto)
Debe estar ubicado en la escala	1 o 2
Tasa efectiva anual	Sin intereses, la deuda se actualiza de acuerdo al valor del crédito vigente al momento que el alumno efectúe sus pagos
Periodo de gracia	6 meses posterior a su egreso
Máximo de créditos a financiar por semestre	18 créditos académicos

**Nota:** las inscripciones al programa se realizan cada semestre

## **Lumni Perú**

Los requisitos y condiciones que deben cumplir los interesados son:

Requisitos/Condiciones	Lumni Perú
Ser alumno de pregrado	Debe ser estudiante del IV ciclo de estudios, como mínimo.
Debe pertenecer al	Tercio superior
Especialidades	- Gestión y Alta Dirección
	- Economía
	- Contabilidad
	- Ingeniería (todas las especialidades)
Debe estar ubicado en	Cualquier escala
Devolución	La forma de pago será proporcional a sus ingresos.
Aval	No requiere presentación de aval.
Devolución	Cuando el alumno empiece a trabajar

Nota: las inscripciones al programa se realizan durante todo el año

## **Instituto Peruano de Fomento Educativo (IPFE)**

Los requisitos y condiciones que deben cumplir los interesados son:

Requisitos / Condiciones	IPFE
Ser alumno	Debe tener un nivel curricular mayor o igual a VIII, al cierre de notas del semestre regular anterior.
Especialidades	Todas
Plazo (para financiar un semestre)	12 meses
Tasa de interés efectiva anual	10.99% (tasa referencial en Dólares) Incluye I.G.V. (no se cobran portes ni comisiones)
Avales para el financiamiento	Padres o tutores

Nota: las inscripciones al programa se encuentran vigentes durante todo el año.

## **Banco Scotiabank (SB)**

Los requisitos y/o condiciones que deben cumplir los interesados son:

Requisitos / Condiciones	Banco Scotiabank
Ser alumno de pregrado	Dirigido a todas las especialidades y a todos los niveles curriculares
Plazo (para financiar un semestre)	De 6 a 60 meses
Tasa de interés efectiva anual	13.50% (tasa referencial)
Seguro de desgravamen	0.08%
Portes y gastos	S/. 9.00
Titulares del crédito*	Padres o tutores

Nota: las inscripciones al programa se encuentran vigentes durante todo el año.

**Para mayor información de los programas favor de ingresar a:**

<http://www.pucp.edu.pe/pregrado/estudiantes/informacion-academica/informacion-economica/financiamiento-entidades-externas/pregrado/>

Para consultas adicionales sobre los programas de financiamiento puede comunicarse con la Oficina de Crédito Educativo – Sección Apoyo Financiero al correo [apoyofinanciero@pucp.edu.pe](mailto:apoyofinanciero@pucp.edu.pe)

\* Sujeto a evaluación crediticia

## **6. Red de agencias de las entidades bancarias**

**BBVA Continental** **BBVA CONTINENTAL** [www.ubicanosbbvacontinental.pe](http://www.ubicanosbbvacontinental.pe)

Tenemos la forma más fácil de pagar las pensiones de la Universidad a través de nuestra Banca por internet (\*) [www.bbvancontinental.com](http://www.bbvancontinental.com) o nuestra banca por teléfono 595-0000(\*)

Y si prefieres puedes realizar tus pagos en cualquiera de nuestras 250 oficinas a nivel nacional de 9 a.m. a 6 p.m. en las oficinas de horario normal y hasta las 7:30 p.m. en las oficinas que tengan horario especial (Jockey Plaza, Megaplaza, etc.) y en nuestros

Agentes Express; la atención de recaudo es hasta las 6 p.m.

Para pagos en Agente Express: monto máximo S/.1900.00 / Kasnet S/.1.000.00

(\*) Las operaciones que se realizan después de las 7:45 p.m. serán tomadas como pagos del día siguiente útil. Las operaciones que se realizan los sábados, domingos y feriados se consideran como pagos realizados el primer día útil siguiente.

## BANCO CREDITO DEL PERU BCP

[www.encuentrabcp.com.pe/buscador](http://www.encuentrabcp.com.pe/buscador)

El Banco de Crédito te ofrece múltiples canales para realizar el pago de pensiones, con la rapidez, seguridad y eficiencia que nos caracteriza. Contamos con más de 390 oficinas a nivel nacional, en donde solo debe indicar el código de alumno, y el nombre de la PUCP.

Agentes BCP, donde los alumnos podrán realizar su pago, el monto máximo de pago es S/. 1,000.00 soles, sujeto a horario de atención del establecimiento.

**Y si es cliente del BCP tiene mayores facilidades**, porque ponemos a su disposición nuestra banca por internet y el servicio de débito automático:

**Banca por internet:** puede pagar desde la comodidad de su hogar u oficina. Solo debe visitar la sección de operaciones en línea en [www.viabcp.com](http://www.viabcp.com) e ingresar a la opción Operaciones/ Pagos de Servicios/ elegir Universidades. Una vez ahí, podrá elegir a la PUCP y digitar el código de alumno para realizar el pago. Recuerde que para hacer pagos por esta vía deberá contar con su clave internet de 6 dígitos. Si no la tiene, solicítela en cualquiera de nuestras oficinas.

**Débito automático:** nos encargamos de realizar el pago de pensiones con cargo automático en su cuenta del BCP durante todo el 2014 en las fechas que indique la Universidad. Solo debe solicitar el formulario de afiliación, firmarlo y entregarlo cada semestre en la Oficina de Tesorería o en cualquiera de nuestras oficinas BCP.

También puede hacerlo por internet, ingresando a la dirección:

[https://www.viabcp.com/bancodecredito/credicargo/ingreso\\_afiliado.asp](https://www.viabcp.com/bancodecredito/credicargo/ingreso_afiliado.asp)



## BANCO INTERBANK

Con Interbank podrás realizar el pago de tu universidad de manera fácil y rápida.

Si eres cliente Interbank, podrás realizar tus pagos desde donde estés a través de nuestra Banca por Internet o Interbank App.

Para realizar tus pagos a través de nuestra Banca por Internet solo tienes que:

1. Ingresar a [www.interbank.com.pe](http://www.interbank.com.pe) y hacer clic en "Mis operaciones en línea"
2. Digitar número de tarjeta y documento de identidad.
3. Validar sello de seguridad e ingresar Clave Web.
4. Hacer clic en "Pago de Recibos" y seleccionar "Universidades e institutos".
5. Seleccionar "Pontificia Universidad Católica del Perú" y elegir el servicio a pagar: Pensiones o Fraccio-

namiento.

6. Digitar el código de alumno de 8 dígitos, elegir la cuota que se desea pagar y confirmar el pago.
7. Al final de la operación, recibirás un correo electrónico como constancia de pago.  
El cliente también puede utilizar Interbank App para smartphones Android y Apple.

\*Los pagos que se realicen los días sábados, domingos y feriados serán registrados el primer día útil siguiente.

También puedes realizar tu pago de pensiones en nuestras tiendas Interbank en todo el Perú, incluyendo nuestras tiendas en Plaza Vea y Vivanda (atención de 9a.m a 9 p.m.).

Solo tienes que:

1. Acercarte a cualquier tienda Interbank e indicar que realizarás el pago de la Universidad Católica.
2. Brindar los 8 primeros números de tu código de alumno o tu nombre y apellido completos.
3. Indicar el servicio que deseas pagar y el monto; y ¡listo! Al final de la operación, recibirás un voucher como constancia de pago.

(\* Contamos con más de 1500 Interbank Agentes ubicados en bodegas, farmacias, y otros lugares donde los alumnos podrán realizar sus pagos indicando únicamente su código de alumno. Este canal no tiene costo adicional, el monto máximo de pago es S/.700.00, sujeto a horario de atención del establecimiento y disponibilidad de caja.



## BANCO SCOTIABANK

Realiza tus operaciones de manera rápida y segura en los Cajeros Express de Scotiabank: pago de universidad, instituto, colegio entre otros, pago de servicio, pago de cuotas de préstamos personales y de microempresa de Scotiabank y CrediScotia, pago de cuotas de tarjetas de crédito Scotiabank y CrediScotia, cambio de moneda, recarga de celular Claro y Movistar, retiro de efectivo y muchos más... identifícanos con este símbolo en la caja de Cassinelli, Topitop, Curacao, Maestro Home Center, Hiraoka, Mavila, SCI\* .

Son más de 600 puntos a nivel nacional con el mejor horario de atención de lunes a domingo los 365 días del año (horario según la tienda), este canal no tiene costo adicional, el monto máximo de pago es de S/.5,000.00.

(\* Disponibilidad del sistema hasta las 7 p.m. para ser considerado dentro del día.

### RED DE AGENCIAS SBP

<http://intl.scotiabank.com/es-pe/locator/Default.aspx>

### RED DE AGENCIAS CSF

<https://intl.scotiabank.com/cs/locator/default.aspx>



100 años  
**PUCP**