

DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS

TESORERÍA GENERAL



DERECHOS ACADÉMICOS  
DEL SEMESTRE 2018-1

ESTUDIANTES DE POSGRADO



**PUCP**

## ÍNDICE

### DERECHOS ACADÉMICOS DEL SEMESTRE 2018-1 ESTUDIANTES DE POSGRADO

1.	Derechos académicos y derecho de matrícula .....	2
a)	Valor de los derechos académicos y derecho de matrícula .....	2
b)	Derechos académicos de la primera boleta .....	2
c)	Modalidades de pago .....	3
2.	Cancelación de los derechos académicos .....	3
a)	Calendario de pagos de los derechos académicos ordinarios .....	4
b)	Ampliación del plazo y desdoblamiento del pago de boletas (a partir de la segunda boleta) .....	5
3.	Opciones de pago .....	8
a)	Entidades bancarias .....	8
b)	Banca por internet y cajeros automáticos .....	9
c)	Comercio electrónico - Tarjeta Visa, American Express o MasterCard vía Campus Virtual .....	12
d)	Débito automático .....	12
e)	Tesorería central y sucursal .....	13
4.	Central de consultas .....	14

Comentarios y sugerencias: [tesoreriag@pucp.edu.pe](mailto:tesoreriag@pucp.edu.pe)

Página web: <http://estudiante.pucp.edu.pe/informacion-economica/folleto-informativo/>

## 1. Derechos académicos y derecho de matrícula

A los alumnos de la Escuela de Posgrado, con calendario de pago en los semestres regulares de la Universidad, se les emite la boleta de pensiones por los derechos académicos y el valor del crédito dentro de una de las escalas de pago de derechos académicos ordinarios, que van de la A a la C, que se mencionan en el presente folleto.

### a) Valor de los derechos académicos y derecho de matrícula

El valor del crédito por escala y el derecho de matrícula correspondiente se detallan en el siguiente cuadro:

Escala	Valor de crédito	Derecho de matrícula
A	S/ 941.04	S/ 151.00
B	S/ 708.71	S/ 113.00
C	S/ 541.82	S/ 87.00

### b) Derechos académicos de la primera boleta

En esta boleta se paga el equivalente a 2 créditos de su respectiva escala de pensiones más el derecho de matrícula. De este modo, el total a pagar por escala sería:

Escala	Monto de la primera boleta
A	S/ 2,033.08
B	S/ 1,530.42
C	S/ 1,170.64

Conforme al Reglamento de Pagos de Derechos Académicos Ordinarios (Art. 2°), ninguna boleta se emitirá por menos de 2 créditos, salvo la última si fuera el caso.

### c) Modalidades de pago

En la primera boleta se paga el equivalente a 2 créditos a cuenta del total de créditos matriculados, así el saldo se prorratea en las 4 boletas restantes.

Ninguna boleta se emitirá por menos de 2 créditos, salvo la última si fuera el caso.

**Ejemplo:** alumno de posgrado matriculado en:

Escala	12 créditos*	9 créditos*	
	2da. a 5ta. boleta	2da. a 4ta. boleta	5ta. boleta
A	S/ 2,352.60	S/ 1,882.08	S/ 941.04
B	S/ 1,771.78	S/ 1,417.42	S/ 708.71
C	S/ 1,354.55	S/ 1,083.64	S/ 541.82

(\*) Los montos presentados son referenciales, pues estos dependerán del número de créditos en que se matricule el alumno.

### Importante: Seguros para estudiantes

La Pontificia Universidad Católica del Perú recomienda a sus alumnos de posgrado que se afilien a planes de seguros que cubran contingencias que puedan presentarse y que afecten el normal desarrollo de su carrera universitaria. Estos seguros son de afiliación voluntaria y su costo se cargará en partes iguales en la segunda y tercera boleta del semestre, previa inscripción del alumno durante la matrícula.

Para mayor información, ingresar al siguiente enlace:

<http://www.pucp.edu.pe/servicio/seguros-para-estudiantes/>

## 2. Cancelación de los derechos académicos

## a) Calendario de pagos de los derechos académicos ordinarios

Los alumnos podrán imprimir su boleta de pensiones, vía Campus Virtual PUCP (Intranet), si sigue la siguiente ruta:

1. Página personal
2. Economía
3. Documentos de pago
4. Boleta de pago de alumnos
5. Ciclo 2018-1, número de boleta
6. Impresión de boleta de pago

Si desea imprimir inmediatamente la boleta, debe ingresar a la siguiente dirección:

<http://intranet.pucp.edu.pe/pucp/cobralum/cawdocpg/jsp/VerDocumentosPago.jsp>

### Calendario de pagos de los derechos académicos ordinarios 2018-1

Disponibilidad y vencimiento	Para todas las unidades académicas				
	1ra. boleta**	2da. boleta	3ra. boleta	4ta. boleta	5ta. boleta
	Feb.-Mar.** Alumnos antiguos	Abril	Mayo	Junio	Julio
Disponible vía Campus Virtual PUCP	Sábado 17 de febrero	Lunes 2 de abril	Martes 1 de mayo	Viernes 1 de junio	Lunes 2 de julio
Vencimiento de la boleta de pensiones	Viernes 2 de marzo	Viernes 6 de abril	Lunes 7 de mayo	Miércoles 6 de junio	Viernes 6 de julio

### **Importante:**

- \* Para la primera boleta de pago, no habrá prórroga ni desdoblamiento.
- \* Pasada la fecha de vencimiento de la primera boleta solo se podrá cancelar en la Tesorería central, sucursal y vía Campus Virtual con su Tarjeta Visa o MasterCard (crédito o débito) con medio crédito de recargo, según corresponda a la escala de pago del alumno y en las fechas establecidas.
- \* Si un alumno no se matricula en el presente semestre, deberá acercarse a partir del jueves 22 de marzo a las oficinas del Banco Continental a nivel nacional y presentar su DNI, a fin de que se le devuelva el monto pagado. El mismo procedimiento de devolución se aplicará al alumno que se ha matriculado en menos de 2 créditos.

### **b) Ampliación del plazo y desdoblamiento del pago de boletas (a partir de la segunda boleta)**

Si el alumno no puede cancelar su boleta original dentro del plazo establecido en el calendario, tiene las siguientes opciones:

1. Ampliar el plazo con recargo administrativo
2. Desdoblar el pago, de modo que fraccione en dos partes el íntegro de la boleta

## Calendario de ampliación del plazo o desdoblamiento del pago de los derechos académicos ordinarios 2018-1

Disponibilidad y fecha límite	2da. boleta	3ra. boleta	4ta. boleta	5ta. boleta
	Abril	Mayo	Junio	Julio
Disponible vía Campus Virtual PUCP (ver punto b1 y b2)	Lunes 2 al jueves 5 de abril	Martes 1 al viernes 4 de mayo	Sábado 2 al martes 5 de junio	Lunes 2 al jueves 5 de julio
Fecha de vencimiento de la boleta original y de la primera parte de la boleta desdoblada	Viernes 6 de abril	Lunes 7 de mayo	Miércoles 6 de junio	Viernes 6 de julio
Fecha límite de vencimiento de la ampliación del plazo (prórroga automática) y de la segunda parte de la boleta desdoblada	Viernes 27 de abril	Lunes 28 de mayo	Miércoles 27 de junio	Viernes 20 de julio

Vencida la fecha límite de ampliación del plazo, los alumnos solo podrán cancelar la correspondiente boleta en la Tesorería central, sucursal y vía Campus Virtual con su Tarjeta Visa o MasterCard (crédito o débito) con el recargo del medio crédito, según corresponda a su escala de pago.

### b.1 Ampliación del plazo (prórroga automática)

El alumno, sin mediar trámite administrativo alguno, podrá cancelar su boleta original pasada la fecha de vencimiento, para lo que deberá abonar un **recargo de S/15** hasta la fecha límite, según el calendario de ampliación del plazo.

### b.2 Desdoblamiento del pago

Corresponde a la boleta que, a solicitud del alumno, se divide en dos partes, de forma que se generan dos nuevas boletas que reemplazan a la original. El trámite de desdoblamiento exige el pago de una primera parte del 15%, como mínimo, del monto original para la escala C; y del 30% para las escalas A y B. El saldo será cargado a la segunda parte de la boleta desdoblada.

La primera parte de la boleta desdoblada tendrá la misma fecha de vencimiento que la boleta original; si no se cancela en dicha fecha, tendrá un **recargo de S/ 15 soles**.

Si la segunda parte de la boleta desdoblada no se cancela en la fecha señalada, tendrá un **recargo de medio crédito** de la escala de pagos en que se encuentra ubicado el alumno.

#### ❖ **Desdoblamiento de boleta vía Campus Virtual PUCP (Intranet)**

1. Ingresar a Campus Virtual PUCP (Intranet) o a la siguiente dirección:  
<http://intranet.pucp.edu.pe/pucp/cobralum/cawdocpg/jsp/VerDocumentosPago.jsp>
2. Dar clic al icono **Página Personal**
3. Ubicar la opción Economía y seleccionar Desdoblamiento de Boleta
4. La pantalla de desdoblamiento de boleta le mostrará su boleta original y en la parte inferior el monto mínimo de las boletas desdobladas que se generarían, de acuerdo con el Reglamento de Pagos. Si usted desea, puede cambiar los importes de cada boleta desdoblada para lo que debe ingresar el porcentaje de la primera y dar clic al botón **Refrescar**.
5. Para grabar las cuotas desdobladas, debe ingresar su clave y presionar el botón **Desdoblar**
6. Confirmar la operación y realizar la impresión de las boletas en la opción Documentos de Pago.

Si usted no realizó el paso 6 y posteriormente desea imprimir las boletas desdobladas, debe ingresar a la siguiente dirección:

<http://intranet.pucp.edu.pe/pucp/cobralum/cawdocpg/jsp/VerDocumentosPago.jsp>



## ❖ Horario y cronograma para solicitar el desdoblamiento de boleta

Horario de disponibilidad del sistema

Lunes a viernes: de 8 a.m. a 6 p.m.

Sábados y domingos: todo el día

### Calendario de desdoblamiento de boletas

Facultades académicas	2da. boleta	3ra. boleta	4ta. boleta	5ta. boleta
	Abril	Mayo	Junio	Julio
Todas las facultades	2 al 5	1 al 4	2 al 5	2 al 5

### 3. Opciones de pago

#### a) Entidades bancarias

##### BBVA Continental

Solo deberá indicar los ocho dígitos del código del alumno.

**Ejemplo de caso:** el alumno Juan Pérez, con código 20130004, debe cancelar su boleta. En este caso, debe hacer lo siguiente:

- Indicar el código para el pago de su boleta; en este caso, 20130004 (8 dígitos)
- Verificar que el comprobante entregado por el banco consigne los datos correctos (identificación del alumno, código e importe)

La disponibilidad del sistema va hasta las 6 p.m. en las oficinas que tienen horario normal.

### Banco de Crédito BCP

Solo deberá indicar los ocho dígitos del código o el apellido y nombre del alumno (ver ejemplo anterior, modelo del BBVA Continental).

La disponibilidad del sistema en las agencias BCP es de lunes a sábados según horario de atención.

### Interbank

Solo deberá indicar los ocho dígitos del código o el apellido y nombre del alumno (ver ejemplo anterior, modelo del BBVA Continental).

La disponibilidad del sistema en la red de tiendas financieras (ver horarios en red de agencias en Lima y Provincias), y las tiendas ubicadas en supermercados de Plaza Vea y Vivanda, es de 9 a.m. a 9 p.m. incluidos sábados, domingos y feriados.

### Scotiabank

Solo deberá indicar los ocho dígitos del código o el apellido y nombre del alumno.

- La disponibilidad del sistema en agencias de Scotiabank y CrediScotia es de lunes a sábados según el horario de atención.
- En las agencias de CrediScotia, la disponibilidad del sistema en Cajeros Express (Topi Top, Hiraoka, Cassinelli, etc.) es de lunes a domingo según el horario de atención.

## **b) Banca por internet y cajeros automáticos**

### BBVA Continental

Disponibilidad del sistema hasta las 7:45 p.m. para que los pagos sean considerados dentro del día.

1. Ingresar a la página web – Banca internet ([www.bbvabancocontinental.com](http://www.bbvabancocontinental.com)) y/o banca por teléfono (595-0000)
2. Digitar el número de tu tarjeta y clave, y dar clic a “Entrar”

3. Seleccionar (a la izquierda) la opción “Pago de Servicios” / “instituciones y empresas”
4. Seleccionar el tipo “Universidades”
5. Dar clic en “Universidad Católica – Pensiones”
6. Ingresar el código del alumno
7. Seleccionar el documento a pagar y la cuenta de cargo
8. Ingresar la clave secreta y dar clic en “Continuar” para cerrar la operación

### Banco de Crédito BCP

Disponibilidad del sistema de lunes a sábado de 6 a.m. a 9 p.m. para que los pagos sean considerados dentro del día.

1. Ingresar a la página del Crédito-BCP ([www.viabcp.com](http://www.viabcp.com))
2. Seleccionar el enlace Operaciones en línea - “Ingresa a tus cuentas”
3. Ingresar el número de Credimás y la clave
4. Marcar la opción Operaciones - Pagos de servicios – Universidades
5. Seleccionar la institución Universidad Católica del Perú- PUCP
6. Ver detalle en “Pago boleta” seleccionar “Católica – pensiones”
7. Ingresar el código de alumno y seleccionar “Aceptar”

### Interbank

Disponibilidad del sistema hasta las 11:30 p.m. para que los pagos se consideren dentro del día.

1. Ingresar a la página web – Banca internet ([www.interbank.com.pe](http://www.interbank.com.pe))
2. Seleccionar tipo de tarjeta (crédito o de débito) e ingresar los 8 últimos dígitos de la tarjeta, texto de seguridad y la “clave”
3. En el menú principal, seleccionar “Pagos de Recibos” y dar clic a “Universidades e institutos”
4. Seleccionar la cuenta de cargo, la empresa – Pontificia Universidad Católica del Perú, elegir el servicio a pagar (pensiones o

fraccionamiento) y digitar el número de referencia (código de alumno, 8 dígitos)

5. Finalmente, elegir la cuota que se desea pagar y confirmar el pago

### Scotiabank

Disponibilidad del sistema hasta las 8:59 p.m. para que los pagos sean considerados dentro del día.

1. Ingresar a Scotiabank en línea ([www.scotiabank.com.pe](http://www.scotiabank.com.pe))
2. Seleccionar la tarjeta de débito Scotiacard, ingresar los últimos 8 dígitos de la tarjeta y el texto de la imagen. Para el caso de tarjeta de crédito, deberá ingresar los 16 dígitos de la tarjeta. Verificar su nombre, la imagen de seguridad e ingresar la clave principal para continuar
3. En el menú principal, seleccionar Pagos – Otras instituciones. En el tipo de institución, seleccionar “Universidades” y consultar
4. Seleccionar Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) y digitar el código del alumno (número de referencia)
5. Elegir la cuota del servicio que desea pagar y seleccionar la cuenta a cargar
6. El sistema le mostrará una pantalla que podrá imprimir o enviar a una dirección de correo electrónico como constancia de pago

### Cajeros automáticos

Disponibilidad del sistema hasta las 11:30 p.m. para que los pagos sean considerados dentro del día.

- Ingresar su tarjeta
- Digitar su clave secreta
- Seleccionar la opción:
  - Pagos
  - Pagos de recibos
  - Pagos varios
  - Educación superior
- Digitar el código de empresa (00601)
- Ingresar el código del alumno
- Seleccionar y realizar el pago



Cajero Global Net: solo para clientes Interbank  
Cajero Global Net Plus: para no clientes y clientes Interbank

Usted podrá buscar cualquiera de los 1,300 cajeros en Lima y provincias, los que puede encontrar en la siguiente dirección: <http://www.globalnet.com.pe>

### c) Comercio electrónico - Tarjeta Visa, American Express o MasterCard vía Campus Virtual

Disponibilidad del sistema de lunes a domingo:



Desde las 12 a.m. hasta las 8:45 p.m.



Desde las 12 a.m. hasta las 8 p.m.



Desde las 12 a.m. hasta las 8:45 p.m.

Ingresar al Campus Virtual vía Intranet, indicar su usuario y contraseña, y hacer clic en Página Personal/Economía/Documentos de Pago, en donde podrá pagar la boleta original, prorrogada o desdoblada dentro del plazo o vencida con el recargo correspondiente, de acuerdo con el calendario establecido.

- Para mayor información sobre este proceso de pago, ingrese al siguiente enlace:

<http://agora.pucp.edu.pe/tutorial/campusvirtual/respuesta.php?id=9002>

### d) Débito automático

#### Banco de Crédito BCP

Permite la cancelación automática de la boleta a través del cargo directo a una cuenta bancaria de dicho banco. La afiliación se realiza directamente en cualquiera de las oficinas del BCP (ver red de agencias) o a través de Internet; para ello, debe ingresar a la página del BCP ([www.viabcp.com](http://www.viabcp.com)), buscar en la columna "Personas", "Servicios en línea" y el enlace Débito automático.

## Horario de actualización de su pago en el Campus Virtual PUCP

El cargo a su tarjeta o cuenta afiliada se efectuará al primer vencimiento de cada boleta y la actualización en el Campus Virtual a partir de las 10:30 a.m. del día útil siguiente.

### Importante:

- Tiene la opción de pago a partir de la primera boleta y de renovación anual (no incluye el ciclo de verano). Si en el transcurso de su afiliación existiera algún cambio en el número de su tarjeta, vencimiento o monto máximo a cargar, deberá presentar una nueva solicitud.
- Se aplica a las boletas originales o desdobladas.
- Para el proceso de matrícula (boleta N°1), el débito automático se efectuará el día **jueves 1 de marzo del 2018**.

### e) Tesorería central y sucursal

- La cancelación de boletas de pensiones solo se realiza con tarjeta de crédito y débito. **No se acepta efectivo.**
- Los alumnos con deuda de semestres anteriores pueden realizar sus cancelaciones en las ventanillas de tesorería.

#### ➤ Tesorería central

Horario de atención

Lunes a viernes: 8:30 a.m. a 6 p.m. (horario corrido)

Sábados: 9:15 a.m. a 12 p.m.

#### ➤ Sucursal – Ingeniería

(al costado de mesa de partes de Ingeniería pabellón A)

Horario de atención

Lunes a viernes: 9 a.m. a 1 p.m.

Tarjetas aceptadas

Visa, Visa Electron, Diners Club, MasterCard y American Express



#### 4. Central de consultas

Hemos puesto a su disposición un anexo exclusivo en la Tesorería General y el servicio *Helpdesk* o Mesa de Ayuda, que prestan las entidades bancarias, con el fin de resolver cualquier inconveniente al momento de cancelar la boleta de pensiones.

##### a) Tesorería general

Horario de atención

Lunes a viernes: 8:30 a.m. a 6 p.m. (horario corrido)

Sábados: 9:15 a.m. a 12 p.m.

Correo electrónico: [tesoreriag@pucp.edu.pe](mailto:tesoreriag@pucp.edu.pe)

##### b) Entidades bancarias autorizadas

- BBVA Continental  
Teléfono 595-0000  
Opción 7 "Información"  
Opción 9 para ser atendido por un operador que resolverá la consulta planteada
- Banco de Crédito BCP  
Banca telefónica 311-9898
- Banco Interbank  
Teléfono 3119001  
Opción 9 "Representantes de servicios al cliente de empresas".
- Banco Scotiabank  
Teléfono 3116000  
Opción 9  
Opción 2 para ser atendido por un asistente de servicio que resolverá su consulta



**PUCP**

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

Av. Universitaria 1801, San Miguel

[tesoreriag@pucp.edu.pe](mailto:tesoreriag@pucp.edu.pe)

[www.pucp.edu.pe](http://www.pucp.edu.pe)