



**LISTA DE DOCUMENTOS PARA SUSTENTO**  
**Solicitud de Crédito Educativo**

**IMPORTANTE**

- Los documentos a presentar deben hacer referencia a los ingresos y egresos de los padres y/o apoderados del alumno, así como al mismo alumno, en caso éste realice alguna actividad con retribución económica.
- La información que declare en el formato "Datos Económicos" debe ser justificada con los documentos de sustento que presenta el postulante.
- Los documentos de sustento deben ser presentados de forma virtual, a través del formulario 'Declaración Jurada Familiar'.
- Los expedientes incompletos dificultarán el proceso de evaluación, por lo que debe presentar la información completa y que refleje su real situación socioeconómica.

**Documentación básica y obligatoria:**

1. Documento de Identidad (DNI/LE/CE) del padre, de la madre y del postulante.
2. Documento "Búsqueda de índice" de Lima y Callao del padre y de la madre, con antigüedad no mayor a 6 meses. Cabe precisar que consiste en el documento emitido por Registros Públicos mediante el cual se confirma si la persona tiene propiedades y/o vehículos a su nombre.
3. Declaración Jurada de Autovalúo del año en curso de los predios urbanos y rurales, en caso de ser dueño de la vivienda o poseer otros predios. (Formularios HR, PU y/o PR).
4. Búsqueda de propiedad vehicular a nivel nacional del padre y de la madre, con antigüedad no mayor a 6 meses.
5. Contrato de alquiler de vivienda y recibo de arrendamiento, en caso de vivir en un predio alquilado.
6. Último recibo de luz, agua, teléfono, cable y otros servicios contratados.
7. Última boleta de pago de pensiones de colegio, Universidad (que indique categoría de pago) o Institución en la que estudien los hijos dependientes.
8. Documentos de sustento de ingresos del(los) responsable(s) de la economía familiar (del padre, de la madre o de otros aportantes, inclusive del postulante), según la procedencia de los ingresos:

*(Deberá ubicar la renta o rentas que corresponda a su situación económica familiar)*

- i. Alquiler de bienes e inmuebles (Rentas de 1ra. Categoría):**
  - Contrato de arrendamiento vigente de cada uno de los predios.
  - Recibos de arrendamiento (formulario virtual N° 1683).
  - Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta de los dos últimos años. Formulario PDT 667.
- ii. Acciones financieras (Rentas de 2da. Categoría):**
  - Certificados de dividendos, acciones
- iii. Negocios (Rentas de 3ra. Categoría): persona natural con negocio, persona jurídica o negocio en RUS.**
  - Formulario del Registro Único del Contribuyente (RUC)
  - Licencia de Funcionamiento
  - Autovalúo o contrato actualizado del alquiler del local y sucursales.



- Declaración Jurada del Impuesto a la Renta de los 2 últimos años de cada una de las empresas, con pagos a la SUNAT, con la respectiva constancia PDT ingresada en línea a la SUNAT. (Sólo para empresas afectas al Régimen General). Formulario PDT 668
- Declaración Jurada del Impuesto General a las Ventas de los 3 últimos meses, con los pagos a SUNAT, con la respectiva constancia PDT ingresada en línea a la SUNAT. (Para los casos de Régimen Especial y General)
- Constancia de pago de impuestos de los 6 últimos meses para negocio en RUS (Régimen Único Simplificado).
- Declaración Jurada de Trabajadores (ESSALUD)
- Copia Literal de Partida de Registros Públicos
- iv. Trabajo Independiente (Rentas de 4ta. Categoría):**
  - Formulario del Registro Único del Contribuyente (RUC)
  - Recibos por honorarios electrónicos de los últimos 6 meses (consecutivos).
  - Declaración Jurada de Impuesto a la Renta como persona natural de los 2 últimos años, si corresponde. Formulario PDT 667.
  - Formulario PDT 616 – 4ta.categoría de los tres últimos meses, si corresponde.
  - Certificado de Remuneraciones y Retenciones de 4ta. categoría de los 2 últimos años.
  - Contrato de Prestación de Servicios: Locación/CAS.
- v. Trabajo Dependiente (Rentas de 5ta. Categoría):**
  - Boletas de sueldo de los 3 últimos meses y otros ingresos no registrados en planilla (CAFAE, AETAS, bonos, remesas del extranjero y otros).
  - Certificado de Remuneraciones y Retenciones de 5ta. categoría de los 2 últimos años.
  - Boletas de pensión de jubilación, cesantía u otras.

Si el padre o madre se encuentra desempleado, presentar la constancia de cese laboral, Pago de Beneficios Sociales y CTS (trabajadores dependientes).

De contar con ingresos no cubiertos por las modalidades señaladas anteriormente, debe adjuntar la Declaración Jurada del Anexo 1.

9. Constancia de deudas en el Sistema Financiero, de tenerlas.
  - Cronograma de todos los préstamos (de consumo, vehicular) que tuviera en bancos y/o cajas.
  - Cronograma de préstamo hipotecario
  - Estados de cuenta de todas las tarjetas que tuviera en el Sistema Financiero, de los últimos 4 meses.
10. Certificado de salud del alumno o familiar directo (si presenta algún diagnóstico definido).
11. Acta de defunción, en caso de fallecimiento de uno de los padres.
12. Acta de divorcio o denuncia policial si los padres son separados. En caso tuviera juicio por alimentos o conciliación, debe adjuntar constancia.
13. Formato de *Datos Económicos*, debidamente llenado.

**Del aval (se solicitará en caso la Universidad lo considere necesario)**

**Requisitos:**

- ✓ No ser mayor de 65 años
- ✓ Ingresos familiares no menores a S/ 2,500.00
- ✓ Continuidad laboral mayor a 2 años
- ✓ Calificación de *Cliente 100% Normal* en el Sistema Financiero

Para mayor información puede escribir a la dirección [apoyofinanciero@pucp.edu.pe](mailto:apoyofinanciero@pucp.edu.pe) o llamar al teléfono 626-2000 anexo 3600/3601.



**ANEXO 1**

**DECLARACIÓN JURADA POR INGRESOS NO SUSTENTADOS**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI  
N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento que el monto de mis ingresos mensuales resultante  
de aplicar los impuestos y/o gastos que corresponden son: \_\_\_\_\_ soles.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad, sujetándome a  
las sanciones de ley que correspondan.

Lima, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Firma