

## 7.3.6 Registro histórico de notas

---

1

Ingresar a Campus Virtual  
» Solicitudes y Servicios  
» Trámites académicos de alumnos  
» Registro histórico de notas, incluidas las desaprobadas

---

2

Registre su solicitud vía Campus Virtual PUCP y complete los datos para la emisión del certificado.

---

3

Cancele el importe correspondiente.  
. Primer ejemplar: Costo S/. 35.00.  
. Ejemplar adicional (siempre que se solicite en la misma oportunidad que el primer ejemplar): Costo S/. 10.00.

---

4

Presentar el recibo de pago en la ventanilla de la Oficina Central de Registro.

El pago se puede realizar de tres maneras:  
(1) en la Tesorería de la Universidad, (2) con tarjeta VISA vía Internet o, (3) mediante el pago en el Banco Continental.

---

5

La entrega del documento es personal o previa presentación de carta poder simple.

El alumno podrá recoger el documento en la Oficina Central de Registro de lunes a viernes de 9 a.m. a 1 p.m. y de 2:30 p.m. a 5 a.m. Durante el mes de Febrero el horario de atención será de lunes a viernes de 9 a.m. a 1 p.m.

---



**Trámite realizado**