

7.3.1 Certificado de notas de cursos aprobados

1

- Ingresar a Campus Virtual
- » Solicitudes y Servicios
 - » Trámites académicos de alumnos
 - » Notas
-

2

Registre su solicitud vía Campus Virtual PUCP y complete los datos para la emisión del certificado.

3

- Cancele el importe correspondiente.
- . Primer ejemplar: Costo S/. 35.00.
 - . Ejemplar adicional (siempre que se solicite en la misma oportunidad que el primer ejemplar): Costo S/. 10.00.
-

4

Presentar el recibo de pago en la ventanilla de la Oficina Central de Registro.

El pago se puede realizar de tres maneras:
(1) en la Tesorería de la Universidad, (2) con tarjeta VISA vía Internet o, (3) mediante el pago en el Banco Continental.

5

La entrega del documento es personal o previa presentación de carta poder simple.

El alumno podrá recoger el documento en la Oficina Central de Registro de lunes a viernes de 9 a.m. a 1 p.m. y de 2:30 p.m. a 5 a.m. Durante el mes de Febrero el horario de atención será de lunes a viernes de 9 a.m. a 1 p.m.



Trámite realizado