

La **PROPUESTA** es un documento de aproximadamente 10 páginas, donde se especifica el plan de sistematización de la memoria profesional. Para redactarla, puedes usar como sugerencia el siguiente esquema:

I. El quehacer profesional

- ✓ Identificación (de qué se trató y las funciones realizadas)
- ✓ Datos de la organización/organizaciones (en la que se realizó la experiencia)
- ✓ Público objetivo (o público destinatario) con quien trabajó.
- ✓ Estrategias de trabajo (para obtención de resultados) aplicadas.
- ✓ Periodos de ejecución de las diferentes actividades profesionales (aun cuando no correspondan con el tiempo de la sistematización)

II. Objeto de sistematización

Aquí se describe la experiencia que se eligió dentro del quehacer profesional destacando los criterios que guiarán su sistematización en la que consistirá la memoria.

III. Objetivos de la sistematización

Lo que se pretende conseguir con la sistematización en la memoria.

IV. Ejes temáticos de la sistematización

Se precisa el tema o temas que atraviesan la experiencia y que constituyen en el marco de referencia (teórico-conceptual) con bibliografía revisada y autores especializados en dichos temas.

V. Metodología de la sistematización

Presenta los procedimientos que se seguirá para la sistematización. Debe precisar las etapas del proceso a seguir, los instrumentos y técnicas que empleará, así como las fuentes de información que usará para la sistematización.

VI. Resultados esperados

Aquí se anticipan las conclusiones provisionales que se piensan justificar con la sistematización.

VII. Propuesta de ASESOR(A)

Para proponer a un asesor, es necesario que el(la) bachiller le haya consultado previamente si aceptaría asesorarlo(a).

VIII. Bibliografía

Importante: Revisar el [reglamento del Comité de Ética de la Investigación - PUCP](#), en referencia a la confiabilidad y privacidad de los datos de los participantes. En caso trabaje con empresa o institución, deberá seguir la misma pauta. Recuerde que debe tener la autorización correspondiente mediante el consentimiento informado, para el uso de la información que consignará tanto en la propuesta como en el texto final de su Memoria Profesional.

Para REGISTRAR la propuesta en la INTRANET

1. La inscripción de la **PROPUESTA de Memoria Profesional** se realizará a través de la intranet:
(Solicitudes y servicios / Trámites académicos de alumnos / Pestaña: Grados y títulos / Proceso automatizado de graduación y titulación). Elije la unidad académica (haciendo clic en <Escoja unidad> y <Escoja Modalidad de obtención>).
2. Llena los campos correspondientes a la solicitud que has elegido. Verifica antes los datos que vas a ingresar. Aquí debes adjuntar tu Propuesta de Memoria Profesional y proponer el nombre de tu asesor(a).
Antes de registrar el código y nombre de tu **asesor(a) propuesto(a)** confirma con él/ella, que tiene disponibilidad para orientarte en todo el proceso.
3. La Decana y el Coordinador calificarán la propuesta y experiencia del candidato(a) y la Decana será la encargada de confirmar su asesor(a) propuesto.
4. A partir de la aceptación de su propuesta, el candidato(a), tendrá un plazo de seis meses para presentar la Memoria con la aprobación de su asesor(a).
5. En el caso de que el (la) candidato(a) no haya culminado su trabajo a los seis meses de inscrita la Memoria, este deberá solicitar a la Secretaría Académica la renovación de su inscripción, previo acuerdo del Coordinador y en consulta con el Asesor.
6. Si el asesor(a) no puede continuar con el acompañamiento de la Memoria por diferentes motivos, o que el estudiante no cumpla con las exigencias acordadas, deberá informarse al Coordinador de la Especialidad, a fin de que el profesor sea reemplazado o se anule la inscripción.



✉ Si tienes dudas, escríbenos a: buzon21@pucp.pe