



# Nuevo Proceso automatizado de Titulación

Revisa la Guía completa aquí: <https://bit.ly/2O9d5oG>

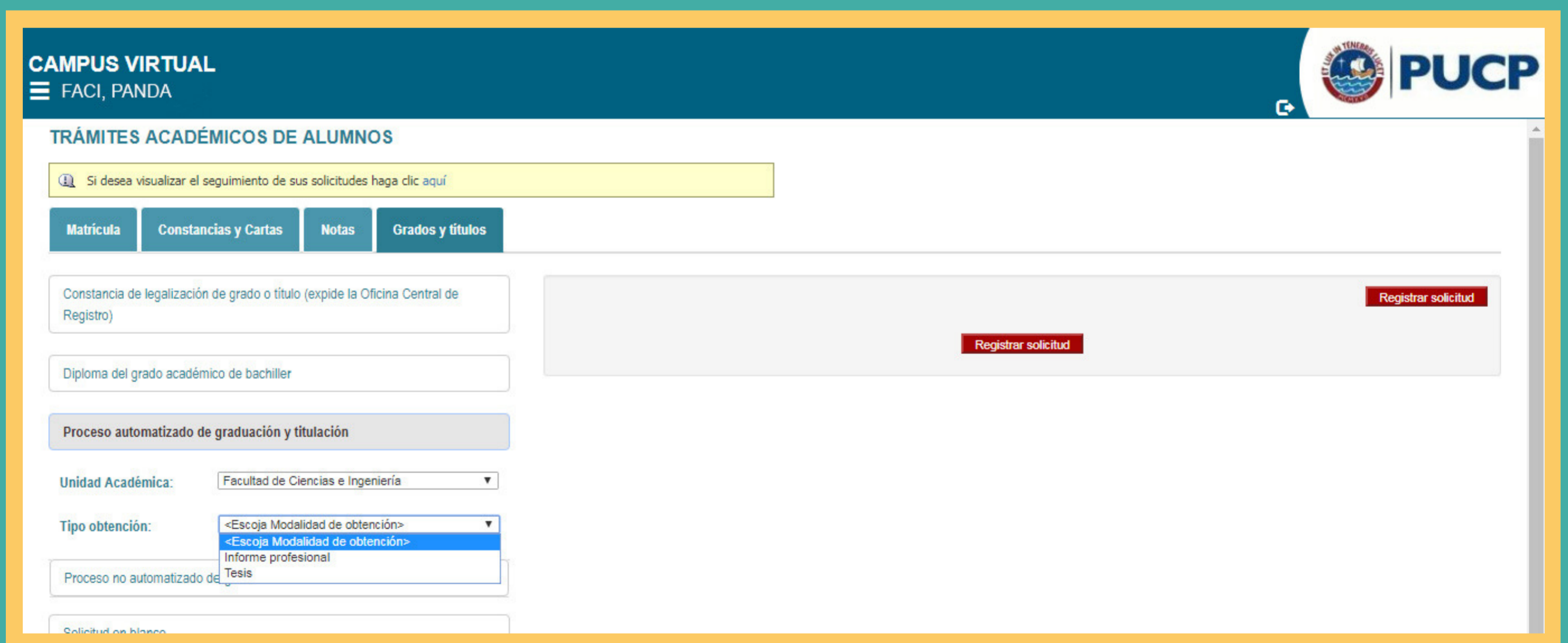
# Proceso de Titulación

A partir del 29 de octubre de 2018, la aprobación del tema de informe profesional para obtener el título profesional, así como el trámite de sustentación, se harán exclusivamente a través del campus virtual: Proceso automatizado de graduación y titulación.

Registra la solicitud a través de tu Campus Virtual

Ingresa a :

- Solicitudes y Servicios.
- Trámites académicos.
- Grados y Títulos.
- Proceso automatizado de graduación y titulación
- Facultad de Ciencias e Ingeniería
- Selecciona como tipo de obtención:  
**Informe profesional o Tesis**



The screenshot displays the 'CAMPUS VIRTUAL' interface for PUCP. The main navigation bar includes 'FACI, PANDA' and the PUCP logo. The 'TRÁMITES ACADÉMICOS DE ALUMNOS' section is active, with a search bar and tabs for 'Matrícula', 'Constancias y Cartas', 'Notas', and 'Grados y títulos'. The 'Grados y títulos' tab is selected, showing a list of academic processes. The 'Proceso automatizado de graduación y titulación' option is highlighted. Below this, the 'Unidad Académica' is set to 'Facultad de Ciencias e Ingeniería'. The 'Tipo obtención' dropdown menu is open, showing options: '<Escoja Modalidad de obtención>', '<Escoja Modalidad de obtención>', 'Informe profesional', and 'Tesis'. A 'Registrar solicitud' button is visible on the right side of the interface.

# Proceso de Titulación Mediante Sustentación de un Informe Profesional

**01** Selecciona como tipo de obtención "Informe Profesional" y registra la solicitud adjuntando tu CV y la versión inicial de tu informe profesional.



**02** El coordinador de tu especialidad te asignará un asesor.

**03** Carga el archivo definitivo de tu Informe Profesional para obtener la aprobación de tu asesor.



**04** Tras obtener la aprobación, cancela los derechos por concepto de título profesional.

**05** Luego, acércate a la Facultad para presentar la boleta de pago y dos fotografías tamaño pasaporte a color, usando vestimenta formal.



Tomar en cuenta que:

- Los miembros del jurado serán designados por el Decano. Tendrán 30 días hábiles para definir si podrás pasar al acto de sustentación de tu informe profesional.
- El Informe Profesional no podrá ser consultado por terceros, pero sí estará archivado en el repositorio digital de la Universidad.

# Proceso de Titulación Mediante Sustentación de una Tesis

- 01** Selecciona como tipo de obtención "Tesis".
- Registra el título del tema de tesis.
  - Descarga y completa el formato de Tema de Tesis.
  - Carga un archivo ZIP que contenga el archivo del tema de tesis en formatos MS Word y PDF (firmado por tu/s asesor/es).
  - Registra tu propuesta de asesor/es (máximo dos).

**02** Con la autorización final del Decano podrás iniciar el desarrollo de tu tesis bajo supervisión de tu/s asesor/es.

**03** Teniendo el grado académico de bachiller y tu tesis culminada, accede a la solicitud que registraste al inicio del proceso y carga como ZIP todos los archivos de la tesis para la aprobación de tu asesor.



**04** Tras recibir la aprobación de tu asesor, cancela los derechos por concepto de título profesional y acércate a la Facultad para presentar:

- La boleta de pago.
- 2 fotografías tamaño pasaporte a color (con vestimenta formal).
- 2 copias del resumen del contenido de la tesis y 2 copias de la carátula.





# Proceso de Titulación Mediante Sustentación de una Tesis

Importante:

- Para las tesis en grupo (máximo tres integrantes de la misma especialidad), un solicitante podrá registrar a los otros integrantes. Todos deberán haber aprobado al menos el primer curso de tesis de su especialidad.
- Si cuentas con un tema de tesis autorizado y decides modificarlo, se anulará la solicitud que registraste. Deberás cancelar los derechos correspondientes a Cambio de Tema de Tesis y adjuntarlo a la solicitud que presentarás en la Facultad. Luego podrás registrar una nueva solicitud.
- Si te corresponde un descuento de los derechos de sustentación, deberás presentar en la Facultad la autorización del Jefe de Departamento en caso de ser jefe de práctica, o la autorización del Jefe de tu unidad y del Vicerrector Administrativo en caso de ser personal administrativo a tiempo completo de la PUCP.



# Proceso de Titulación Mediante Sustentación de una Tesis

Toma en cuenta que:



Tu solicitud se ANULARÁ en los siguientes casos:

- a) Si no adjuntaste el Tema de tesis en Word y en formato PDF con el visto bueno del asesor,
- b) Si cuentas con un tema de tesis autorizado y deseas cambiarlo,
- c) Si no has aprobado el primer curso de Tesis de tu especialidad o
- d) Si no has adjuntado la autorización del representante legal de la organización a la que haces mención en tu tema de tesis.



El Decano designará a los miembros del jurado, quienes tendrán un plazo de 30 días hábiles para definir si puedes pasar al acto de sustentación.



Tu asesor verificará el formato y la autenticidad del documento de tesis. Si todo está conforme, el archivo definitivo de la tesis será cargado por el mismo en la aplicación del Campus Virtual.