

CURSOS OBLIGATORIOS

Primer semestre

CIF-200 Introducción a las ciencias de la información.

Las ciencias de la información: deslindes y semejanzas entre la bibliotecología, archivología, museología y documentación. Evolución histórica de las ciencias de la información. Teoría de la información: dimensiones sociales, culturales, tecnológicas y económicas de la información. Tipos de unidades de información: bibliotecas, archivos, centros de información y documentación, etc. La sociedad de información y gestión de información. La tecnología de la información y sus implicancias en la sociedad actual. Panorama de la formación, investigación y mercado laboral del profesional de la información.

CIF-201 Historia del conocimiento registrado

Las formas en las que el hombre ha registrado la información obtenida por su reflexión y su experiencia, y por las cuales ha tratado de transmitirlas a los demás. Relación de la evolución de estas formas con el contexto histórico y cultural en que se han desarrollado con énfasis en la importancia de la difusión masiva de la información. Historia del libro y las bibliotecas.

CIF-220 Organización y análisis de información 1

Información y conocimiento. Evolución del concepto de organización de información y aportes filosóficos a la misma. Organización y representación documental. Teoría de la clasificación y catalogación; sistemas de clasificación universales: Dewey, LC. Indización y análisis de contenido manual y automatizado. Organización de documentos impresos y electrónicos. Catalogación automatizada. Normalización: AACR2, ISBD, CCF, formato MARC bibliográfico, etc.

CIF-230 Recursos y servicios de información general

Servicio de referencia y búsqueda de información. Metodologías para satisfacer proactivamente las necesidades de información de usuarios individuales y colectivos. Fuentes de información de carácter general y de referencia. Recursos de información en formato impreso, audiovisual, electrónico, en Internet, etc. Evaluación de recursos de información. Fuentes en artes y humanidades y fuentes peruanas y peruanistas. Ejercicios prácticos.

INF-240 Tecnología de la información

Introducción a las tecnologías de la información y comunicaciones (TICs). Plataformas, sistemas operativos e interconectividad. Redes de computadoras y comunicación.

Aplicaciones en las empresas y centros de información. La red Internet y los servicios de información. Utilización de software y formatos. Hardware y software. Topología de redes, servicios Internet, FTP, WWW, programación HTML y Javascript. Formatos de texto y multimedia. Uso de la tecnología en la empresa y los centros de información.

Segundo semestre

CIF-221 Organización y análisis de información 2

Sistemas de organización de información automatizados. Clasificación facetada y recuperación de información. Descripción temática de los documentos: encabezamientos de materias. Selección de puntos de acceso y fichero de autoridades. Normalización y formatos MARC de autoridades y holdings.

CIF-231 Recursos y servicios de información especializada

Búsqueda y servicios de información en las áreas de las ciencias sociales, ciencias puras y tecnología, negocios, legislación, ciencias naturales, salud y agricultura. Los usuarios de información en áreas especializadas: características, hábitos de lectura, etc. Búsqueda en bases de datos de las diversas áreas temáticas. Provisión de servicios y productos especializados. Ejercicios prácticos.

COM-210 Teoría de la comunicación

Introducción a la teoría de la comunicación. Comunicación e información. Sistemas de comunicación: comunicación verbal y no verbal. Orígenes de los estudios contemporáneos de la comunicación en el orden social. Contexto socio-histórico y elementos subyacentes de los modelos y escuelas: política, masividad, lo popular, el desarrollo, lo público, las mentalidades. La visión de la sociedad de la información y el incremento del conocimiento.

HUM-210 Taller de comunicación oral

Comunicación interpersonal. Técnicas de exposición oral. Negociación y relaciones públicas para unidades de información. Desarrollo de imagen institucional. Organización de eventos.

INF-241 Arquitectura de la información: intranet y servicios

Arquitectura de información en empresas, instituciones y bibliotecas. Sistemas de Intranet. Análisis de sistemas aplicados en los sistemas de información documental. Sistemas de automatización. Análisis de la automatización de procesos. Arquitectura de la información. Desarrollo de interfaces a través de la web. Usabilidad y análisis de interfaces gráficas.

Tercer semestre

ADM-250 Fundamentos de administración

Introducción a la ciencia de la administración. Evolución histórica de las teorías de la administración. Planeamiento, organización, liderazgo, dirección y control. Práctica en el uso de métodos y técnicas de planeamiento. Negociación. Nuevos enfoques administrativos: benchmarking, reingeniería, etc.

CIF-222 Taller de organización y análisis de información

Lenguaje natural y lenguaje controlado: tesauros generales y vocabularios especializados. Indización automática. Buscadores y bases de datos especializadas. Catálogos unidos y redes de distribución catalográfica. Sistemas complejos de almacenamiento y recuperación de información: evaluación y diseño de estos sistemas. Sistemas integrados de gestión bibliotecaria. Normalización internacional, transferencia de datos bibliográficos. Nuevos formatos: metadatos, catálogos en web.

CIF-260 Métodos de investigación en ciencias de la información 1

Presentación de métodos de investigación en las ciencias sociales y humanas. El problema de investigación: delimitación, formulación de objetivos e hipótesis. El diseño metodológico. Las variables: tipos, operacionalización. Medición: validez y fiabilidad. Unidades de análisis y observación. Estadística descriptiva e inferencial. Población y muestra: métodos de muestreo. Instrumentos para recoger información: cuestionarios y entrevistas. Análisis de datos. Representación gráfica. Uso de paquetes estadísticos.

CIF-270 Archivística 1

Introducción a la ciencia archivística. Fundamentos teóricos y prácticos. Historia, objeto, principios y métodos. Ciencias afines (paleografía, diplomática, historia, derecho, informática, etc.). Su espacio en las ciencias de la información. Técnicas y procedimientos para la descripción, conservación y difusión de los documentos y la información que contienen. Sistemas y modelos archivísticos. Su función cultural.

HUM-213 Taller de comunicación escrita

El lenguaje escrito. Formas de comunicación sustentadas en la escritura. Comunicación académica, corporativa, técnica. Comprensión y elaboración de textos a través de prácticas dirigidas que incluyen análisis de lecturas específicas y elaboración de productos en formatos concretos: elaboración de resúmenes descriptivos, analíticos, reseñas.

INF-244 Taller de sistemas de información

Proyectos de tecnologías de información y comunicaciones (TICs) en la aplicación de técnicas de análisis de sistemas (MS Project). Programación avanzada: WWWISIS, ASP, PHP, e interconexión a bases de datos vía web. Organización y recuperación de información en empresas, instituciones, centros de información y bibliotecas. Sistemas de información.

Cuarto semestre

CIF-202 Temas y estudios de información

Sesiones y coloquios sobre temas de actualidad, debate e investigación. Aspectos no tratados en el plan de estudios o profundización de los mismos. Variará cada semestre.

CIF-251 Gestión de servicios de información

Visión estratégica de los servicios de información: bibliotecas, archivos, bases de datos, bibliotecas virtuales, etc. Planeamiento de un servicio de información. Diseño y gestión de los servicios de información (objetivos, recursos: espacio, personal, recursos de información en diversos soportes, preservación y conservación, presupuesto). Control y evaluación de los servicios de información. Formulación y evaluación de proyectos de información. Las redes de cooperación.

CIF-261 Métodos de investigación en ciencias de la información 2

La investigación en ciencias de la información y bibliotecología. Informetría, bibliometría y otras métricas. Análisis de citas. Ilustraciones de tipos de investigación: evaluación de usos y de servicios. Estudio de usuarios. Estudios de casos. Análisis de contenido. Focus groups.

HUM-216 Taller editorial y publicación electrónica

Industria y mercado de las publicaciones. Principios de diseño y procesos de producción. Edición de textos y normalización de estilo. Publicaciones electrónicas. Software de visualización, producción y formatos multimedia.

HUM-270 Museología

Estudio de la puesta en valor de los objetos museables a través de la investigación, conservación y difusión. Acercamiento a los objetos de una manera multidisciplinaria según sea la procedencia y contextualización de los mismos. Análisis de los objetos del pasado y del presente con una perspectiva hacia el futuro teniendo como marco conceptual al museo, comprendido como el recinto cultural donde los objetos adquieren el valor deseado.

INF-243 Gestión de bases de datos

Conceptos clave de bases de datos. Análisis de los diferentes tipos de software. Diseño de bases de datos relacionales y técnicas de manipulación de información a través de los sistemas de administración de datos. Recuperación de información: programación SQL, Access, CDS/Isis. Extracción de Datos. Personalización de Reportes. Minería de datos. Modelamiento de datos. Erwin. Customer Relationship Management (CRM).

Quinto semestre

CIF-300 Información, sociedad y conocimiento

Consideraciones en torno a la sociedad de la información y su impacto social, cultural y económico. Hacia una sociedad del conocimiento. Influencias en el campo profesional. Información y ciudadanía. Alfabetización en información. Cultura audiovisual y cultura del libro. La lectura y los lectores. La oferta de servicios de información en sectores mayoritarios de la población: bibliotecas públicas y bibliotecas escolares, génesis, desarrollo y modalidades. Análisis de la situación nacional e internacional. Fundamentos y manifiestos que respaldan su funcionamiento. Políticas de información.

CIF-351 Promoción de servicios de información

Mercadeo y organizaciones de servicios. Ciclo de vida de los productos y servicios. Consumidores y usuarios de la información: investigación de necesidades de información, estudio de usuarios, etc. El marketing mix de los servicios de información. Estrategias de mercadeo para sistemas y servicios de información. Nuevos productos: información con valor agregado. Productos segmentados. Planes de mercadeo para productos y servicios de información. Nuevas tendencias en la promoción de servicios de información.

CIF-360 Seminario de investigación en ciencias de la información 1

Delimitación del tema de investigación, preparación del plan y bibliografía. Presentación y sustentación del plan. Discusión de lecturas. Inicio y avance de la investigación.

CIF-370 Gestión documental

Sistemas de información en las organizaciones. Flujos de información. Planeamiento y diseño de sistemas de gestión documental. Aspectos legales. Tecnologías aplicadas a la gestión documental: microformas, digitalización, redes. Gestión de documentos en la era electrónica: impacto, modelos y estrategias en la administración de documentos electrónicos.

HUM-350 Gestión del conocimiento

Sociedad del conocimiento. Evolución del conocimiento. Datos, información, conocimiento. Capital humano (o intelectual). Del conocimiento individual al capital intelectual. Aprendizaje como herramienta del capital humano. Características del conocimiento: tácito, explícito. Crear y compartir conocimiento. Conocimiento organizacional, intercambio de conocimiento. Almacenamiento, organización y difusión del conocimiento. Redes del conocimiento: estrategias. Cultura organizacional. Diagnóstico de la organización. Mapeo del conocimiento.

TEL-340 Telecomunicaciones y redes de información

Conceptos, términos y sistemas de las telecomunicaciones, sistemas de información modernos y con uso intensivo de la computación. Los servicios de telecomunicaciones, las

red de computadoras y las telecomunicaciones, telecomunicaciones e Internet, el “internetworking”. Información multimedia e Internet 2. Seguridad de la información.

Sexto semestre

CIF-301 Deontología y Ciencias de la Información

El derecho a la información, el derecho de autor, la censura, la pornografía, la responsabilidad social de la profesión, la ética en el centro de trabajo y en el gremio. Análisis y discusión de casos.

CIF-320 Análisis y disseminación de información

Conceptos de representación y diseño de la información. Tratamiento de la información y sistemas de valor agregado. Métodos y técnicas para el análisis y disseminación de información textual y no textual. Provisión de documentos: distribución convencional y electrónica. Aspectos legales.

CIF-361 Seminario de investigación en ciencias de la información 2

Trabajo de campo y discusión de lecturas. Análisis y discusión de resultados de la investigación. Conclusiones y recomendaciones. Entrega del informe final de la investigación y presentación oral.

CIF-380 Prácticas pre-profesionales

Se rigen por las normas de prácticas pre-profesionales. Se requiere haber aprobado hasta el quinto ciclo de la especialidad. El alumno deberá trabajar 200 horas efectivas en dos instituciones donde pueda aplicar los conocimientos, técnicas y procedimientos adquiridos durante sus estudios. El trabajo será supervisado por un profesional del campo de las ciencias de la información en el centro de prácticas y por el profesor coordinador de prácticas de la especialidad.

CURSOS ELECTIVOS

CIF-302 Desarrollo de colecciones

Conceptos del ciclo de desarrollo de colecciones: selección, adquisición, registro, descarte. Colecciones impresas vs. colecciones electrónicas: selección, costos, políticas de desarrollo. Bases de datos texto completo. Consorcios, adquisición cooperativa. Tendencias actuales.

CIF-303 Bibliotecas digitales

Investigación, desarrollo y funcionamiento de las bibliotecas digitales. Tipos de colecciones digitales. Técnicas en la digitalización de materiales y su accesibilidad a la información. Estructura de las bibliotecas digitales. Organización de la información, representación del conocimiento, metadatos y estándares, aplicaciones XML, análisis de sistemas de intercambio de información y protocolo Z39.50. Usabilidad y análisis de sistemas de recuperación de información. Indexación de la información, sistemas expertos, inteligencia artificial. Aspectos sociales y económicos, derechos de propiedad intelectual. Estudio de casos.

CIF-304 Archivística 2

Introducción y manejo de los archivos según las tipologías de fondos y de documentos: archivos públicos y privados; archivos audiovisuales: fotográficos, sonoros, cine y televisión; archivos gráficos: mapas, planos, carteles, archivos impresos y hemerográficos; y archivos electrónicos. Los archivos especializados. Descripción de acuerdo con las normas internacionales de archivo para su adecuado control, servicio y uso.

CIF-305 Información y sistemas cognitivos

Cognición. Procesos cognitivos: percepción, sensación, memoria, inteligencia, pensamiento, lenguaje y creatividad. Fundamentos de la psicología cognitiva aplicada a los procesos y sistemas de información. Métodos de la psicología cognitiva. Teoría del aprendizaje. Adquisición de la información. Conductas informativas. Uso de la información.

HUM-351 Gestión cultural

Comprensión de los procesos culturales y las tendencias que se desarrollan en el mundo de la cultura. Su aplicación al campo de las bibliotecas y los centros de información. Las políticas culturales. El diseño y evaluación de planes, programas y proyectos que incorporan a los profesionales de la información en la generación y conducción de proyectos culturales. Técnicas de gestión cultural. Apertura a la cooperación local, nacional e internacional.

HUM-352 Taller de museografía

Puesta en valor del objeto museable utilizando los recursos de los que se dispone en el museo para darle una adecuada presentación. Iluminación, percepción del objeto, interpretación del mensaje, uso del color en la exhibición, utilización de textos, control de temperatura y humedad, etc.

HUM-353 Conservación y restauración documental

Concepto y principios. Clases y características de los diversos soportes documentales. Etapas de la conservación documental: prevención, preservación y restauración.

LIN-275 Introducción a la semiología

Análisis científico de la teoría general de los signos, la consistencia y la función de los modelos de análisis lingüísticos y literarios, las relaciones de la lingüística con otras disciplinas que se ocupan del estudio de los sistemas de expresión: antropología, etnolingüística, etc.