

## **CURSOS OBLIGATORIOS**

### **PRIMER CICLO**

#### **CIF-218 INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**

Es un curso teórico que se orienta a la comprensión, por parte del estudiante, de los fundamentos de las ciencias de la información, definiendo la naturaleza de estas, su evolución, su relación con otras disciplinas, su estado actual y tendencias. Aborda entre otros temas: el ciclo de vida de la información, los soportes en donde se registra, los procedimientos para organizarla y recuperarla, la formación en ciencias de la información, el impacto de la tecnología en la profesión y el estado actual del mercado laboral.

#### **CIF-215 INFORMACIÓN Y USUARIOS**

Es un curso teórico-práctico de quinto nivel que aporta a que el estudiante logre la competencia orientada a diseñar e implementar servicios y productos de información a través del conocimiento de los usuarios y la diversidad de servicios que se les pueden ofrecer.

Los temas que el curso aborda son: conceptos de información, recursos, servicios, y usuarios de información; estudio de las consultas y servicio de referencia; diseño y aplicación de entrevistas a los usuarios; elaboración de perfiles de usuarios; modelos y hábitos de búsqueda de información; y la organización de las necesidades información de los usuarios de acuerdo a los modelos estudiados.

#### **CIF-216 REDACCIÓN CIENTÍFICA**

Es un curso teórico-práctico que brinda las herramientas necesarias para la redacción de textos académico-científicos, orientando a los estudiantes al desarrollo de la competencia de investigación en el campo de las ciencias de la información y a la comunicación de resultados. El curso aborda temas como: tipos y estructura de los documentos académico-científicos, identificación de audiencias, redacción de acuerdo a estándares académicos, normas de citación y estilo, uso de gestores de referencias bibliográficas, elaboración de pósteres y comunicación eficaz de los resultados de una investigación.

#### **CIF-217 COMUNICACIÓN ACADÉMICO-CIENTÍFICA**

Es un curso teórico que se propone desarrollar en el estudiante la competencia que le permita comprender la dinámica de la producción académico-científica. Para ello se abordan temas como: las características de la producción y la publicación académico-científica, los sistemas de indización y citación que visibilizan y facilitan el acceso a ella,

los actores que participan en el proceso de publicación, los mecanismos de aseguramiento de la calidad de la publicación científica, la propiedad intelectual y sus implicancias, el movimiento de Acceso Abierto y sus principios, así como el rol de los repositorios digitales en la difusión del conocimiento científico.

#### GES-256 FUNDAMENTOS DE GESTIÓN

Es un curso teórico-práctico que presenta un panorama de las principales teorías, métodos y herramientas de las Ciencias de la Gestión, contribuyendo a que el estudiante desarrolle la competencia específica de administrar unidades, servicios y sistemas de información, así como sistemas de gestión del conocimiento.

El curso aborda los siguientes temas: evolución histórica de los enfoques de gestión; el ciclo administrativo; la función de planeamiento en las organizaciones; la función de organización y el propósito de las unidades funcionales más comunes (marketing, finanzas, recursos humanos, operaciones, etc.); la función de dirección y aspectos vinculados a ella (liderazgo, motivación, toma de decisiones, negociación, trabajo en equipo); así como la función de control y los principales enfoques para ello.

#### INF-247 TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Es un curso teórico-práctico que aporta al desarrollo de la competencia específica de aplicar la tecnología al diseño y a la gestión de espacios de información. Incluye como temas: las características de la información en formato digital, el funcionamiento del computador desde el punto de vista del hardware y el software, las principales tecnologías y estándares de conectividad de redes de telecomunicaciones, así como los servicios y herramientas de Internet, con énfasis en la web.

### **SEGUNDO CICLO**

#### CIF-219 GESTIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN

Es un curso teórico-práctico orientado a desarrollar en los estudiantes la capacidad de aplicar teorías, métodos y herramientas de las Ciencias de la Gestión a la gestión de servicios de información.

El curso aborda los siguientes temas enfocados en servicios de información: aspectos particulares de gestión; el ciclo de vida de la información como marco de referencia para la gestión; el planeamiento estratégico, operativo y presupuestal; el diseño organizacional; la cultura organizacional y la gestión del cambio; fundamentos de gestión de proyectos; marketing aplicado; monitoreo y control.

## CIF-223 REPRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Es un curso teórico-práctico cuyos resultados aportan a que el estudiante desarrolle la competencia de organización y registro de la información contenida en diferentes formatos.

El curso aborda temas como: el estudio de sistemas y normas nacionales e internacionales para representar y registrar documentos en diversos formatos; la representación y registro de la información utilizando sistemas manuales o automatizados; control de calidad de la información registrada; evaluación de software especializado para el registro de información; análisis de las necesidades de representación y registro de información de los usuarios; y desarrollo de políticas y estándares de representación y registro en el ámbito local o internacional.

## CIF-224 RECURSOS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN

Es un curso teórico-práctico cuyos resultados aportan a que el estudiante desarrolle la competencia orientada a resolver consultas de información a través del conocimiento de la diversidad de recursos y servicios que se pueden ofrecer a los usuarios.

En este curso se estudian temas como: características y categorías de los recursos de información específicos para las diversas áreas del conocimiento; categorización de las consultas de información de acuerdo a su temática y complejidad; resolución de consultas con los recursos apropiados; aplicación de nuevas tecnologías para diseñar e implementar servicios hechos a medida y con valor agregado; evaluación de los canales apropiados para la difusión de los recursos y servicios de información hechos a medida; y evaluación de la calidad de los servicios y productos de información.

## CIF-225 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVOS

Es un curso teórico-práctico orientado a que los estudiantes desarrollen competencias para la investigación. Aborda, en primer lugar, la metodología general de la investigación científica, continuando luego con la aplicación de métodos cuantitativos como una primera parte de las técnicas que se pueden utilizar en una investigación.

El curso aborda los siguientes temas: el concepto de investigación y su proceso general; los enfoques de investigación; estado actual y tendencias de la investigación en ciencias de la información; el concepto de investigación cuantitativa y sus alcances; los conceptos de variable, nivel de medición, muestreo, instrumento de medición e hipótesis; las pruebas de hipótesis; así como el diseño de una investigación cuantitativa.

## INF-254 LÓGICA COMPUTACIONAL Y PROGRAMACIÓN

Es un curso teórico-práctico que contribuye al desarrollo de la competencia específica de aplicar la tecnología al diseño y a la gestión de espacios de información. Aborda como

grandes temas: los fundamentos de la lógica computacional; los algoritmos; los lenguajes de programación y su aplicación en la resolución de problemas. El curso brinda al estudiante las técnicas para modelar situaciones utilizando la sintaxis de un lenguaje de programación en particular.

## **TERCER CICLO**

### **CIF-226 GESTION DE RECURSOS DE INFORMACIÓN**

Es un curso teórico-práctico que aporta a que el estudiante logre la competencia específica de gestionar los diversos recursos de información requeridos por los usuarios personales o institucionales.

El curso aborda temas como: conceptos de gestión de recursos de información y procesos para la gestión óptima de los mismos; aplicación de conocimientos de gestión como control de presupuestos, de proveedores, inventario, personal, etc. a la consecución de recursos de información; desarrollo de estrategias para lograr el acceso efectivo a los recursos de información; diseño de gestión de recursos de información apropiados a instituciones específicas; estándares y evaluación de los recursos de información y de su gestión; estudio de sistemas y redes cooperativas de acceso a los recursos de información; y desarrollo de propuestas y políticas de gestión individual o cooperativa de los recursos de información.

### **CIF-227 ORGANIZACIÓN DE INFORMACION**

Es un curso teórico-práctico que aporta en el logro de la competencia específica de analizar y organizar, de acuerdo a su contenido temático, los diferentes materiales de información.

En este curso se estudian temas como: conceptos de indización y síntesis de información, herramientas y modelos para realizar los procesos de indización y síntesis; concepto, diseño y aplicación de vocabularios controlados para describir temáticamente los documentos; control de puntos de acceso y autoridades temáticas; orden y jerarquización de los contenidos temáticos de la información que facilite su uso; y el diseño de servicios de organización e indización hechos a medida.

### **CIF-228 ANÁLISIS DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA**

Es un curso teórico-práctico que se propone desarrollar la competencia que permita al estudiante aplicar mecanismos para el análisis de las publicaciones académico- científicas empleando criterios bibliométricos. Aborda temas como: la evolución de los estudios métricos, las principales técnicas métricas para cuantificar la producción y el uso de la información académico-científica, la identificación de las publicaciones de mayor influencia en diversas áreas del conocimiento, las estrategias avanzadas de búsqueda para

localizar de manera precisa publicaciones y autores, y la elaboración de informes de productividad y rendimiento de la actividad académico-científica.

#### CIF-229 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVOS

Es un curso teórico y práctico, continuación de “Métodos de Investigación Cuantitativos”, orientado a que los estudiantes continúen desarrollando competencias para la investigación con la aplicación de métodos cualitativos. En forma complementaria, el curso aborda también la aplicación de métodos mixtos (cualitativos y cuantitativos) y los casos donde estos pueden aplicarse.

El curso aborda los siguientes temas: el concepto de investigación cualitativa y sus alcances; diferencias entre la investigación cuantitativa y cualitativa; diseño de una investigación cualitativa; muestreo e instrumentos de medición en investigación cualitativa; el enfoque mixto de investigación y sus características; diseño de una investigación mixta.

#### HUM-208 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Es un curso teórico-práctico que presenta un panorama de las principales teorías, métodos y herramientas para la Gestión del Conocimiento, orientándose a la concepción de proyectos y programas que aprovechen el conocimiento creado por personas, comunidades y organizaciones.

El curso aborda los siguientes temas: el concepto de conocimiento y gestión del conocimiento; modelos de gestión del conocimiento; la cadena de valor de la gestión del conocimiento; métodos y herramientas para la gestión del conocimiento; tecnologías de información aplicadas a la gestión del conocimiento; así como la gestión del conocimiento personal.

#### INF-257 BASES DE DATOS

Es un curso teórico-práctico que aporta al desarrollo de la competencia específica de aplicar la tecnología al diseño y a la gestión de espacios de información. En él se estudian temas como: las bases de datos y su papel como soporte a las operaciones de las organizaciones, sistemas de gestión de bases de datos, SQL, bases de datos en entornos web, modelado de bases de datos, teoría y metodología de diseño de bases de datos, inteligencia de negocios y temas recientes en gestión de datos.

### **CUARTO CICLO**

#### CIF-232 GESTIÓN DE PROYECTOS

Es un curso teórico-práctico orientado a que los estudiantes adquieran la capacidad de formular proyectos y entender los fundamentos para gestionarlos, contribuyendo a desarrollar la competencia específica de transformar una idea en un proyecto relacionado con productos y servicios de información desde una perspectiva innovadora.

El curso aborda los siguientes temas: el concepto de proyecto y gestión de proyectos; los enfoques aplicados a proyectos con fines de lucro y proyectos sociales; las fases de la gestión de proyectos; las áreas de gestión involucradas en un proyecto; así como las principales herramientas de gestión de proyectos.

#### CIF-233 RECUPERACION DE INFORMACIÓN

Es un curso teórico-práctico que aporta al logro de la competencia específica de obtención de información relevante utilizando técnicas y estrategias que optimicen el proceso y ahorren el tiempo del usuario.

En este curso se abordan temas como: principales sistemas y modelos de recuperación de información; procesos y estándares de recuperación de información, evaluación de software, redes y sistemas especializados en recuperación de información; evaluación de servicios especializados de gestión de contenidos especialmente desarrollados en bases de datos comerciales, repositorios institucionales y otros medios de acceso abierto; y diseño de servicios de recuperación de información hechos a medida.

#### CIF-234 INFORMACIÓN, SOCIEDAD Y CONOCIMIENTO

Es un curso teórico-práctico que contribuye a desarrollar en el estudiante la competencia que le permite planificar y conducir actividades para promover el acceso a la información, el conocimiento y la cultura. Para ello aborda temas como: el rol del Estado y la sociedad civil en las actividades socioculturales, el plan de desarrollo de la sociedad de la información en el Perú y su nivel de avance, los espacios públicos para el acceso a la información y la práctica lectora, los factores que limitan el acceso a la información, los planes y proyectos para la promoción del libro y la lectura, así como las políticas nacionales de información.

#### CIF-235 DEONTOLOGÍA Y ÉTICA DE LA INFORMACIÓN

Es un curso teórico que se propone desarrollar en el estudiante la competencia necesaria para promover el acceso democrático a la información, el conocimiento y la cultura, y comprender la dimensión ética de su profesión. Para ello aborda temas como: los valores propios del ejercicio de la profesión, la relación entre ética y sociedad de la información, los marcos normativos que regulan el acceso y el tratamiento de la información, los códigos de ética profesional, y la incorporación de criterios éticos para el análisis de los problemas que enfrenta la profesión.

Es un curso teórico-práctico que contribuye al logro de la competencia específica de aplicar la tecnología al diseño y a la gestión de espacios de información. Aborda como temas: diseño de interfaces de software, interacción hombre-máquina, experiencia de usuario; metodología de desarrollo de arquitectura de la información; sistemas de organización, sistemas de navegación, sistemas de etiquetado y sistemas de búsqueda; usabilidad.

## **QUINTO CICLO**

### **CIF-203 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN CORPORATIVA**

Es un curso teórico-práctico que contribuye al desarrollo de la competencia específica de formular y ejecutar políticas de almacenamiento, conservación y preservación de la información. Aborda como temas: el papel del documento como evidencia y soporte a los procesos organizacionales, el ciclo de vida de los documentos, flujos documentales, estándares y modelos de gestión documental, y sistemas de gestión documental.

### **CIF-204 PRESERVACIÓN DIGITAL**

Es un curso teórico-práctico que contribuye al desarrollo de la competencia específica de formular y ejecutar políticas de almacenamiento, conservación y preservación de la información. En él se estudian temas como: objetos digitales, soportes y formatos de almacenamiento; digitalización; normas y directrices sobre conservación y preservación del patrimonio bibliográfico y documental; curaduría de objetos digitales; software de gestión de colecciones digitales.

### **CIF-205 SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN 1**

Es un curso teórico-práctico que contribuye al desarrollo de la competencia de investigación en el campo de las ciencias de la información. Durante el curso los estudiantes elaboran el marco teórico de su tesis; seleccionan, diseñan y validan los instrumentos o técnicas que aplicarán para la recojo de información; y luego, efectúan la recolección de la misma.

### **CIF-206 COMPETENCIAS INFORMACIONALES**

Es un curso teórico-práctico que aporta al logro de la competencia de planificación y conducción de programas de formación de habilidades informacionales en organizaciones, comunidades y ciudadanos. En el curso se abordan temas como: las estrategias de enseñanza y aprendizaje aplicables a la alfabetización informacional, las normas

internacionales, la elaboración de diagnósticos de necesidades de capacitación, el diseño de campañas, y la evaluación de planes y proyectos de alfabetización informacional.

#### **CIF-207 PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

Es un curso teórico-práctico que busca situar al estudiante en la vida laboral del mundo de la información. Aporta al logro de la competencia específica de mostrar eficiencia en el desempeño profesional y a la competencia general de aprendizaje autónomo y para toda la vida, a través de la aplicación de los conocimientos especializados recibidos durante la formación académica.

En este curso se aborda: aspectos profesionales, éticos y prácticos de las Ciencias de la Información y su aplicación en el mercado laboral; propuestas de desarrollo de productos y servicios de información acordes a las necesidades de las instituciones de información del país; organización y recuperación de la información que la institución posee; presentación de propuestas de emprendimiento y liderazgo para mejoras en los servicios de la institución; comportamiento ético y profesional en las labores encomendadas; entre otros.

#### **INF-249 SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL**

Es un curso teórico-práctico que contribuye al logro de la competencia específica de aplicar la tecnología al diseño y a la gestión de espacios de información. En él se trabajan como temas: sistemas de información y procesos de negocio; sistemas de información, organizaciones, estrategias y toma de decisiones; desarrollo de sistemas de información; y aplicaciones empresariales.

### **SEXTO CICLO**

#### **CIF-208 EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN EN INFORMACIÓN**

Es un curso teórico-práctico orientado a que los estudiantes adquieran la capacidad de formular propuestas de productos y servicios de información que satisfagan necesidades con un enfoque innovador, y que puedan ser la base de una oferta de negocios o de servicios que tenga la aceptación de clientes y usuarios.

El curso aborda los siguientes temas: los conceptos de emprendimiento, emprendedor e infopreneurship; el concepto de innovación; las características de las oportunidades de negocio, así como métodos para identificarlas y seleccionarlas; las herramientas para generar ideas de negocio; los conceptos de modelo de negocio y plan de negocio; las herramientas para elaborar un plan de negocio; y la comunicación eficaz del plan de negocio.



## CIF-209 CONSULTORÍA EN INFORMACIÓN

Es un curso teórico-práctico orientado a que los estudiantes desarrollen competencias para participar en proyectos de consultoría de información, identificando necesidades de clientes y proponiendo soluciones que satisfagan dichas necesidades.

El curso aborda los siguientes temas: los conceptos de consultoría y consultor; las habilidades que debe poseer un consultor; las fases del proceso de consultoría; la identificación de necesidades de clientes; así como la formulación, el análisis y la selección de alternativas de solución.

## CIF-210 SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN 2

Es un curso teórico-práctico que contribuye al desarrollo de la competencia de investigación en el campo de las ciencias de la información. Constituye la última etapa en la elaboración de la tesis de licenciatura. Durante el curso se realiza la sistematización y el análisis de la información obtenida en el seminario previo; se efectúa la discusión de los resultados contrastándolos con los objetivos de la investigación y el marco teórico; y se elaboran las conclusiones y el informe final.

## **CURSOS ELECTIVOS**

### HUM-203 GESTIÓN CULTURAL

Es un curso teórico orientado a la comprensión de los procesos culturales y las tendencias que se desarrollan en el mundo de la cultura. Aborda como temas: las políticas culturales; el diseño y evaluación de planes, programas y proyectos culturales; las técnicas y herramientas de la gestión cultural; y la apertura a la cooperación local, nacional e internacional.

### CIF-211 TEMAS Y ESTUDIOS DE INFORMACIÓN

Es un curso cuyos contenidos pueden ser de naturaleza variable semestre a semestre. Está dedicado a temas de actualidad e investigación en el campo de las ciencias de la información que no son tratados por los cursos obligatorios del plan de estudios.

### CIF-212 HISTORIA DEL CONOCIMIENTO REGISTRADO

Es un curso teórico que aporta al logro de la competencia específica de conocer la evolución de la información desde su creación hasta su registro en los diferentes formatos que la contienen.

El curso aborda aspectos como: conceptos de información y su registro; descripción, identificación y modelación de las diferentes formas en las que el hombre ha registrado la información obtenida por su reflexión y su experiencia; evolución de estas formas en el contexto histórico y cultural en que se han desarrollado; diferentes medios por los que se transmite la información; y el registro y difusión de información en la era electrónica.

#### CIF-213 ARCHIVÍSTICA

Es un curso teórico-práctico que aporta a que el estudiante logre la competencia de gestionar materiales de información archivística.

El curso aborda: diferentes conceptos y modelos teóricos tecnológicos requeridos para la creación, mantenimiento, conservación, digitalización y provisión de servicios de información archivística; procesos y etapas para la organización, registro y recuperación de la información archivística acordes con la normatividad internacional y las necesidades de la institución; análisis de la información archivística contenida en documentos manuscritos, impresos, electrónicos, audiovisuales, entre otros; conservación y preservación del material archivístico como parte del patrimonio bibliográfico documental.

#### CIF-214 TALLER DE PROMOCIÓN DE LECTURA

Es un curso teórico-práctico que contribuye a desarrollar la competencia para la promoción y fomento de la lectura en diversos espacios y dirigida a diferentes públicos y grupos de edad. El curso aborda temas como: la elaboración de diagnósticos sobre las características socioculturales de una comunidad o grupos destinatarios; el perfil del promotor de lectura; el diseño y la evaluación de programas y campañas de promoción lectora; y estrategias para promover la práctica lectora: cuentacuentos, lectura en voz alta, lectura dramatizada, lectura dialógica, ciberlectura, clubes de lectura, cajas viajeras, hora del cuento y concursos.

#### HUM-204 TALLER DE PUBLICACIÓN DIGITAL

Es un curso teórico-práctico cuyos resultados aportan al logro de la competencia específica de diseño y edición de publicaciones.

El curso aborda: procesos para crear, diagramar, publicar, personalizar y compartir con facilidad una amplia variedad de publicaciones y material de marketing; evaluación y aplicación de software de visualización; producción de publicaciones multimedia; producción de publicaciones compartibles y útiles para difundir información en el mundo electrónico; y creación de documentos impresos con formatos atractivos para el público objetivo.

#### TEL-224 TELECOMUNICACIONES Y REDES DE INFORMACIÓN

Es un curso teórico-práctico que aporta, de forma complementaria, al logro de la competencia específica de aplicar la tecnología al diseño y a la gestión de espacios de información. Se estudian temas como: conceptos y sistemas de telecomunicaciones, sistemas de información y su aplicación, servicios de telecomunicaciones y redes de computadoras, telecomunicaciones e Internet, seguridad de la información.