



**CENTRO DE
EDUCACIÓN
CONTINUA**

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

DIPLOMATURA DE ESTUDIO INTERNACIONAL EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA

Duración: 170 Horas

**Coordinador Académico:
SOFÍA CÓRDOBA NOVOA**



I. PRESENTACIÓN

La Comunicación Corporativa se compone de un sinnúmero de elementos, tanto internos como externos que, desarrollándolos, constituyen la plataforma de proyección de la imagen en una forma eficiente. En esta diplomatura, hemos querido plantear, desde el concepto básico de lo que es la comunicación, hasta la proyección promocional y motivacional de una institución, queriendo, en esta forma, contribuir a una mejor definición de esta disciplina que muchos dicen conocer, pero pocos saben en verdad cuáles son sus fundamentos.

La Comunicación Corporativa es hoy por hoy la herramienta estratégica necesaria para lograr un valor añadido que diferencie a la empresa dentro del entorno competitivo, por este motivo el Centro de Educación Continua de la Pontificia Universidad Católica del Perú ofrece la Diplomatura de Estudio en Comunicación Corporativa, que constituye una propuesta innovadora de formación y actualización para profesionales en Comunicación, Administración, Marketing, Derecho, Economía o Recursos Humanos, cuyo ámbito de trabajo relaciona la gestión empresarial con la identidad e imagen institucional, la publicidad, las relaciones públicas, el manejo de crisis y la asesoría de prensa.

II. OBJETIVO

General:

Comprender la comunicación desde una visión holística y como un aliado estratégico de las organizaciones, al incorporar sus canales digitales e interactivos en el entorno, gestión y estrategia empresarial, con miras a optimizar la comunicación interna, potenciar la imagen corporativa y asumir la responsabilidad social como ejes estratégicos y modelos de gestión que conduzcan al desarrollo y posicionamiento de empresas, instituciones y organizaciones.

Específicos:

1. Comprender las interrelaciones que existen entre las distintas formas de comunicación corporativa, así como su conexión con los objetivos estratégicos de la organización
2. Identificar los factores que contribuyen a la proyección de una imagen corporativa de manera eficiente
3. Analizar y determinar los elementos que contribuyen a agregar valor en la empresa
4. Analizar y comprender todos los problemas asociados con las necesidades de comunicación de las empresas
5. Manejar las distintas formas de comunicación corporativa, tanto en el ámbito externo como interno

III. DIRIGIDO A

Ejecutivos de áreas y proyectos de comunicación corporativa, gestores de identidad, imagen y comunicación en las organizaciones, profesionales líderes de proyectos de imagen y comunicación interna. Consultores y responsables de imagen y manejo de medios, y comunicadores que aspiren a ejercer funciones directivas en áreas de imagen y comunicación. Público interesado en los procesos de comunicación y su aplicación en la gestión empresarial.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

MÓDULO I DESARROLLO HUMANO CONECTIVO Y DESARROLLO GERENCIAL

1. Inteligencia Humana
2. Inteligencia Gerencial
3. Inteligencia Corporativa

MÓDULO II DESARROLLO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN CORPORATIVA

1. Inteligencia Comunicacional
2. Innovación Comunicacional
3. Planeación Estratégica de la Comunicación
4. Inteligencia Comunicacional Interna
5. Inteligencia Comunicacional Externa
6. Inteligencia Comunicacional Comercial
7. Inteligencia Comunicacional Digital
8. Gerencia de Proyectos en Comunicación
9. Inteligencia Experiencial Individual y Colectiva

V. DURACIÓN

La Diplomatura se desarrollará de la siguiente manera:

- Dos módulos que en total suman 170 horas lectivas

VI. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

Las sesiones se desarrollan mediante exposiciones con soporte audiovisual en un entorno dinámico, analítico y participativo en el que docentes y participantes interactúan para una retroalimentación eficaz. Se fortalece el trabajo en equipo para el desarrollo de la casuística bajo supervisión del docente. Se cuenta, además, con una selección de lecturas relacionadas a los temas de estudio para reforzar la comprensión de los participantes.

VII. ASISTENCIA

La asistencia a clases es obligatoria. El participante debe asistir por lo menos al 80% de las clases de cada materia para que se le otorgue la certificación respectiva

VIII. EVALUACIÓN

El promedio final (**PF**) de la diplomatura se obtiene del modo siguiente:

$$PF = (\text{Nota Módulo 1} + 2 \cdot \text{Nota Módulo 2}) / 3$$

IX. PROCESO DE INSCRIPCIÓN

- El proceso inicia obligatoriamente con su inscripción a través de nuestra página Web, ingresando al enlace (link) **INSCRIPCIÓN**. Si tiene dudas en la inscripción virtual, revise el manual a su disposición en nuestra página web.
- Siga los pasos indicados en cada pantalla facilitando los datos solicitados.
- En la página de pagos debe optar por alguna de las siguientes modalidades y elegir el comprobante de pago respectivo (Boleta o Factura):

BANCO: Para realizar el pago en efectivo. Debe acercarse a cancelar los derechos académicos a partir de las 10:30 a.m. del día siguiente de su inscripción a cualquier agencia del Banco Continental y/o Banco de Crédito.

TESORERIA GENERAL PUCP: Si desea efectuar el pago con tarjeta de débito o crédito (salvo emitidas por centros comerciales o tiendas por departamentos).

Nota: Tesorería no acepta pagos en efectivo.

PLATAFORMA VISA / MASTERCARD/AMERICAN EXPRESS: Vía Banca Virtual.

- Una vez elegida la forma de pago, el sistema le generará un código. Anotar ese código o imprimir la página y acercarse a Tesorería o al Banco según sea el caso.
- Entregue todos los documentos solicitados como requisitos, incluyendo el comprobante de pago, en la oficina del Centro de Educación Continua ubicado en el piso 6 del Edificio Mac Gregor. El horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.
- La presentación de todos los documentos es obligatoria, por ningún motivo se aceptarán expedientes incompletos.

- Al momento de entrega de los documentos, debe fijar la fecha y hora de su entrevista personal.

X. CERTIFICACIÓN

La certificación que se obtiene es:

- **Diploma:**
Si el participante obtiene nota final aprobatoria y cumple con el nivel de asistencia requerido.
- **Constancia de Participación**
Para los participantes que obtengan promedio final desaprobatorio y que conserven el mínimo de asistencias requerido.

Todas las Diplomaturas de Estudio, tienen Certificación Digital

XI. INFORMES E INSCRIPCIONES

Campus Universitario
Centro de Educación Continua de la PUCP
Av. Universitaria 1801 – San Miguel
Edificio Mac Gregor - 6to Piso
Teléfono: 626-2000 anexos 3760, 3764, 3207 y 3213
Fax: 626-2862
asistentes_cec@pucp.edu.pe