



CENTRO DE
EDUCACIÓN
CONTINUA

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

DIPLOMATURA DE ESTUDIO PARA ANALISTAS EN ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Duración: 171 Horas

Coordinadora Académica:
MBA. Susana Coronado Díaz



I. PRESENTACIÓN

Las actividades económicas de personas y empresas dentro y fuera del país están sujetas a regulaciones tributarias cada vez más exigentes que demandan una constante preparación para cumplir a cabalidad las obligaciones y evitar sobrecostos por pagos innecesarios de sanciones tributarias. Por ello, la Diplomatura de Estudio para Analistas en Administración Tributaria se enfoca en reforzar los conocimientos de los principales tributos del gobierno central, los fundamentos de contabilidad gerencial que permita analizar el efecto tributario en las finanzas y resultados de la empresa, la tributación laboral y municipal, la gestión y tributación aduanera, el planeamiento tributario para optimizar la carga fiscal y la forma de atender los procesos de fiscalización de entes reguladores.

II. OBJETIVO

General:

Al término de la diplomatura los participantes conocen los principales tributos del gobierno central como el impuesto la renta y al valor agregado, los aspectos relevantes de la contabilidad gerencial que les permita analizar el efecto tributario en las finanzas y resultados de la empresa, los tributos laborales y municipales, la gestión y tributación aduanera, el planeamiento tributario para optimizar la carga fiscal y la forma de atender los procesos de fiscalización de entes reguladores.

Específicos:

Los participantes:

1. Conocen la regulación sobre el Impuesto General a las Ventas e Impuesto a la Renta de personas naturales y jurídicas.
2. Conocen la información contable y el tratamiento de los tributos en la contabilidad.
3. Conocen y comprenden la tributación laboral y municipal vigente, ámbito de aplicación, declaración y pago.

4. Conocen y comprenden los principales aspectos aduaneros y tributos aplicables.
5. Conocen las pautas para un adecuado planeamiento tributario.
6. Conocen los procedimientos para atender de manera eficaz una fiscalización tributaria.

III. DIRIGIDO A

Personas que laboran en áreas de contabilidad e impuestos o relacionadas a la gestión tributaria, aspirantes a puestos de supervisión, estudiantes universitarios y público en general interesado en potenciar sus conocimientos sobre administración tributaria.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

El participante debe completar 3 módulos de 2 materias cada uno y una conferencia al término de cada módulo, siguiendo la siguiente estructura:

MÓDULO I: IMPUESTOS DEL GOBIERNO CENTRAL Y ANÁLISIS CONTABLE

Materia 1: Imposición a la renta y al valor agregado. El curso comprende el entorno conceptual y normativo del sistema tributario nacional, los tributos del gobierno central, ámbitos de aplicación del impuesto a la renta para personas naturales y jurídicas, regímenes existentes, declaración y liquidación del impuesto a la renta, desbalance patrimonial, ámbito de aplicación del IGV, nacimiento de la obligación tributaria, determinación del crédito fiscal, cálculo y declaración del impuesto, régimen de deducciones, percepciones y retenciones, registros tributarios vinculados, infracciones, desarrollo de casuística de fácil entendimiento.

Materia 2: Análisis contable-financiero gerencial. En el curso se aborda la relación entre la empresa y la contabilidad gerencial, el control gerencial y la contabilidad interna, el análisis e interpretación de los estados financieros para la gestión financiera y económica, los costos empresariales, el efecto tributario, normas internacionales de información financiera y sus implicancias tributarias, el presupuesto y la gestión empresarial, complementándose con aplicaciones prácticas.

MÓDULO II: TRIBUTACIÓN LABORAL, MUNICIPAL Y ADUANERA

Materia 3: Tratamiento de los tributos laborales y municipales. El curso comprende los principales regímenes laborales, aportes a la seguridad social, sistemas de pensiones, contribuciones al SENATI, SENCICO, declaración y pago de tributos, marco normativo tributario de gobiernos locales, el impuesto predial, alcabala, vehicular, embarcaciones de recreo, infracciones, sanciones y casuística relacionada.

Materia 4: Gestión y tributación aduanera. El curso comprende el flujo de comercio exterior, los regímenes y procedimientos aduaneros, tributación aduanera, valoración, acuerdos internacionales, declaraciones y liquidación de tributos, fiscalización tributaria, desarrollo de casuística de fácil entendimiento.

MÓDULO III: PLANEAMIENTO TRIBUTARIO Y ATENCIÓN DE FISCALIZACIONES

Materia 5: Planeamiento tributario. La eficiencia en el uso de los recursos, la eliminación de contingencias tributarias dentro del marco normativo existente y la maximización de utilidades, son algunos de los objetivos que se logra con un adecuado planeamiento tributario. En este contexto el curso ofrece al participante los conocimientos y metodología para optimizar la carga fiscal en una empresa, enfoque en la visión del negocio, interpretación y análisis de normas tributarias, planeamiento de ingresos, gastos y tasas, análisis de factibilidad, modalidades permitidas, casuística relacionada.

Materia 6: Atención de procesos de fiscalización. Los constantes y exhaustivos programas de fiscalización tributaria ejecutados por los entes reguladores exigen que las personas y empresas estén preparadas para atenderlos en forma eficaz evitando el pago innecesario de sanciones. Ante esta necesidad, el curso ofrece de manera didáctica y secuencial los conocimientos, estrategias y procedimientos para atender cada una de las etapas de un proceso de fiscalización, las modalidades de requerimientos del ente regulador, las obligaciones y derechos que tiene un contribuyente y el auditor fiscal, la facultad discrecional de la administración tributaria, los recursos a presentar permitidos por las normas, la verificación de obligaciones tributarias y cierre de los requerimientos, casos prácticos.

V. DURACIÓN

La Diplomatura se desarrollará de la siguiente manera:

- Tres módulos con 57 horas lectivas por módulo.
- En cada módulo se desarrollan dos materias de 27 horas lectivas cada una.
- Al término de cada módulo se dicta una conferencia de 3 horas.

VI. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

Las sesiones se desarrollan mediante exposiciones con soporte audiovisual en un entorno dinámico, analítico y participativo en el que docentes y participantes interactúan para una retroalimentación eficaz. Se fortalece el trabajo en equipo para el desarrollo de la casuística bajo supervisión del docente. Se cuenta, además, con una selección de lecturas relacionadas a los temas de estudio para reforzar la comprensión de los participantes.

VII. ASISTENCIA

La asistencia a clases es obligatoria. El participante debe asistir por lo menos al 80% de las clases de cada materia para que se le otorgue la certificación respectiva

VIII. EVALUACIÓN

El promedio final (**PF**) de la diplomatura se obtiene del modo siguiente:

$$PF = (Nota \text{ Módulo } 1 + Nota \text{ Módulo } 2 + Nota \text{ Módulo } 3) / 3$$

IX. PROCESO DE INSCRIPCIÓN

- El proceso inicia obligatoriamente con su inscripción a través de nuestra página Web, ingresando al enlace (link) **INSCRIPCIÓN**. Si tiene dudas en la inscripción virtual, revise el manual a su disposición en nuestra página web.
- Siga los pasos indicados en cada pantalla facilitando los datos solicitados.
- En la página de pagos debe optar por alguna de las siguientes modalidades y elegir el comprobante de pago respectivo (Boleta o Factura):

BANCO: Para realizar el pago en efectivo. Debe acercarse a cancelar los derechos académicos a partir de las 10:30 a.m. del día siguiente de su inscripción a cualquier agencia del Banco Continental y/o Banco de Crédito.

TESORERIA GENERAL PUCP: Si desea efectuar el pago con tarjeta de débito o crédito (salvo emitidas por centros comerciales o tiendas por departamentos).

Nota: Tesorería no acepta pagos en efectivo.

PLATAFORMA VISA / MASTERCARD/AMERICAN EXPRESS: Vía Banca Virtual.

- Una vez elegida la forma de pago, el sistema le generará un código. Anotar ese código o imprimir la página y acercarse a Tesorería o al Banco según sea el caso.
- Entregue todos los documentos solicitados como requisitos, incluyendo el comprobante de pago, en la oficina del Centro de Educación Continua ubicado en el piso 6 del Edificio Mac Gregor. El horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.
- La presentación de todos los documentos es obligatoria, por ningún motivo se aceptarán expedientes incompletos.
- Al momento de entrega de los documentos, debe fijar la fecha y hora de su entrevista personal.

X. CERTIFICACIÓN

La certificación que se obtiene es:

- **Diploma:**
Si el participante obtiene nota final aprobatoria y cumple con el nivel de asistencia requerido.
- **Constancia de Participación**
Para los participantes que obtengan promedio final desaprobatorio y que conserven el mínimo de asistencias requerido.

Todas las Diplomaturas de Estudio, tienen Certificación Digital

XI. INFORMES E INSCRIPCIONES

Campus Universitario
Centro de Educación Continua de la PUCP
Av. Universitaria 1801 – San Miguel
Edificio Mac Gregor - 6to Piso
Teléfono: 626-2000 anexos 3760, 3764, 3207 y 3213
Fax: 626-2862
asistentes_cec@pucp.edu.pe