

Diplomatura de Estudios para Supervisores de la Cadena Logística

Duración : 171 Horas

**Coordinador Académico: Dr. Jorge Vargas
Florez**



I. PRESENTACIÓN

La logística se plantea dentro de las organizaciones, como la actividad a cargo del diseño, planeación, gestión y control de los flujos de materiales, partes, envases y productos terminados, etc. Así como las actividades colaterales como el almacenamiento, el transporte, la distribución, las compras y la gestión de cadena de aprovisionamiento, etc. Todas estas actividades buscan ser realizadas de forma ágil, robusta, reactiva, eficiente, efectiva resiliente y sostenible.

Para que esto sea posible los recursos, bienes y servicios son direccionados, coordinados, alineados, monitoreados y evaluados a través de la gestión de la información y el uso de datos para la toma de decisiones que permitirán a la empresa ser competitiva.

En el curso se estudia los principales conceptos, herramientas, técnicas y casos, de la gestión e ingeniería aplicados a la Logística, para una mejor comprensión y manejo de los flujos, actividades e información mencionadas para la toma de decisiones.

II. OBJETIVOS

- Dar a los participantes conocimientos teóricos y prácticos sobre el manejo de las funciones, tareas y responsabilidades propias de la logística en las empresas industriales y de servicios, enfatizando las últimas tendencias empresariales y metodologías.
- Entender, Diseñar, Administrar y Controlar las tareas propias de una cadena de abastecimiento considerando las distintas relaciones, actividades y resultados que se esperan para el flujo de materiales e información.
- Coordinar los servicios recibidos y prestados por las áreas de dominios cercanos a la Logística como Producción y Comercialización.

- Utilizar las herramientas y metodologías para gestionar y controlar las tareas propias de la Logística.

III. DIRIGIDO A

Este programa se dirige a todas aquellas personas responsables o miembros del Área Logística, Gestión de la Cadena de aprovisionamiento, Compras, Transporte, Almacenes y conexas de su organización, tanto a las que ejercen su actividad desde la misma estructura como a las que lo hacen externamente, en consultorías o empresas de selección y formación de personal. Asimismo a todas aquellas interesadas en desarrollarse profesionalmente en la gestión de Logística.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

Primer Módulo:

Optimización de la Logística: En este curso revisaremos herramientas para la optimización y simulación de los flujos logísticos, incluye entre otros: diseño de redes, localización, simulación del aprovisionamiento, entre otros.

Gestión del Abastecimiento: En este curso se presentan conceptos, métodos y herramientas para la gestión del abastecimiento, desarrollo de la proveeduría, gestión de contratos, gestión de los inventarios, gestión de los almacenes y la gestión de compras.

Segundo Módulo:

Gestión de la Distribución: En este curso se busca diseñar, gestionar, controlar y optimizar la red logística, esto incluye el transporte y recursos para que aseguren del servicio una logística competitiva en el corto, mediano y largo plazo.

Comercio Internacional: En este curso se estudia los principales conceptos, procesos, sistemas del comercio internacional, se hacen simulaciones del tratamiento de importación y exportación, usando bases de datos reales en la forma de casos de práctica.

Tercer Módulo:

Ingeniería de la Logística: En este curso revisaremos herramientas del diseño de ingeniería dedicadas a las operaciones de los flujos logísticos, incluye entre otros: diseño almacenes, diseño de puestos a través de la ergonomía, entre otros.

Proyectos Logísticos: En este curso revisaremos las herramientas y técnicas para la elaboración, evaluación y control de proyectos de ingeniería dedicados a las operaciones logísticas.

V. DURACIÓN

- Tres módulos
- En cada modulo se desarrollan 2 materias.

VI. ESTRATEGIA METODOLÓGICA

Las sesiones serán tipo taller, con exposiciones del profesor en presentación de casos y ejercicios aplicativos, el profesor realizará el papel de facilitador con apoyo de ayudas audiovisuales, discusión del material de lectura, desarrollo de problemas controles de lectura y/o exposición de trabajos por parte de los alumnos.

VII. ASISTENCIA

La asistencia a clases es obligatoria. El participante debe asistir por lo menos al 80% de las clases de cada materia para que se le otorgue la certificación respectiva.

VIII. EVALUACIÓN

El promedio de cada materia se obtiene de la manera siguiente:

PC: Practicas Calificadas - controles de lectura 20%

TR: Trabajo 40%

EX: Examen final 40%

Promedio de la materia: (PC+TR+ EX)

Promedio general del curso: se obtiene del promedio de las notas de todas las materias.

IX. PROCESO DE INSCRIPCIÓN

- El proceso inicia obligatoriamente con su inscripción a través de nuestra página Web, ingresando al enlace (link) INSCRIPCION. Si tiene dudas en la inscripción virtual, revise el manual a su disposición en nuestra página web.
- Siga los pasos indicados en cada pantalla facilitando los datos solicitados.
- En la página de pagos debe optar por alguna de las siguientes modalidades y elegir el comprobante de pago respectivo (Boleta o Factura):

BANCO: Para realizar el pago en efectivo. Debe acercarse a cancelar los derechos académicos a partir de las 10:30 a.m. del día siguiente de su inscripción a cualquier agencia del Banco Continental.

TESORERIA GENERAL PUCP: Si desea efectuar el pago con tarjeta de debito o crédito (salvo emitidas por centros comerciales o tiendas por departamentos).

Nota: Tesorería no acepta pagos en efectivo.

PLATAFORMA VISA / MASTERCARD: Vía Banca Virtual.

- Una vez elegida la forma de pago, el sistema le generara un código. Anotar ese código o imprimir la pagina y acercarse a Tesorería o al Banco según sea el caso.
- Entregue todos los documentos solicitados como requisitos, incluyendo el comprobante de pago, en la oficina del Centro de Educación Continua ubicado en el piso 6 del Edificio Mac Gregor. El horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.
- La presentación de todos los documentos es obligatoria, por ningún motivo se aceptaran expedientes incompletos.
- Al momento de entrega de los documentos, debe fijar la fecha y hora de su entrevista personal.

X. CERTIFICACIÓN

La certificación que se obtiene es:

- **Diploma:**
Si el participante obtiene nota final aprobatoria y cumple con el nivel de asistencia requerido.
- **Constancia de Participación**
Para los participantes que obtengan promedio final desaprobatorio y que conserven el mínimo de asistencias requerido.

Todas las Diplomaturas de Estudio, tienen Certificación Digital.

XI. INFORMES E INSCRIPCIONES

Campus Universitario
Centro de Educación Continua de la PUCP
Av. Universitaria 1801 – San Miguel
Edificio Mac Gregor – Piso 6
Teléfono: 626-2000 anexos 3760 y 3764
Directo: 626-2862
Info_cec@pucp.edu.pe
<http://cec.pucp.edu.pe>